

## Guida Operativa - Gratuito Patrocinio Richiesta Integrazione – nuova versione

In seguito alla presentazione di un’Istanza di Gratuito Patrocinio attraverso la piattaforma telematica Riconosco / Iscrivo Open Web, è possibile ricevere dall’Ordine una richiesta di integrazione al fine di perfezionare l’istanza presentata.

Con l’ultimo aggiornamento sono cambiate le logiche; in base al tipo di richiesta inviata dall’Ordine, sarà possibile sostituire, aggiungere o modificare i dati dell’Istanza.

Come di consueto riceverete una email certificata al vs. indirizzo PEC che vi notificherà della richiesta di integrazione e, direttamente all’interno della Piattaforma Riconosco, potrete apportare le integrazioni richieste direttamente dalla piattaforma telematica Riconosco/Isrivo OpenWeb.

Salvo diverse indicazioni dell’Ordine, non sarà necessario rispondere alla mail certificata ricevuta al fine di integrare la pratica.

Tutte le pratiche per le quali è stata richiesta un’integrazione da parte del Consiglio sono ricercabili mediante l’icona “binocolo” selezionando la pratica in stato “richiesta integrazione”.

Le pratiche in questo stato sono ora evidenziate in arancio, come mostrato nell’immagine seguente:



Anno	Numero	Stato Istanza Web / Stato Istanza Segreteria	Richiedenti principali
2019	60	DA_PRESENTARE	
2019	59	DA_PRESENTARE	
2019	58	ACCETTATO / INTEGRATA	
2019	57	ACCETTATO / INTEGRATA	
2019	56	REVOCATA DA DIFENSORE	
2019	55	ACCETTATO / INTEGRATA	
2019	54	RICHIESTA INTEGRAZIONE / RICHIESTA INTEGRAZIONE	
2019	53	ACCETTATO / CHIUSO	
2019	52	RICHIESTA INTEGRAZIONE / RICHIESTA INTEGRAZIONE	
2019	51	RICHIESTA INTEGRAZIONE / APERTO	

Selezionata la pratica desiderata verrà presentata una videata simile alla seguente nella quale abbiamo evidenziato in verde le sezioni sulle quali dovrete intervenire per effettuare le integrazioni

[Gestione Variazioni Anagrafiche](#) | [Modulo Quote](#) | [Dichiarazione incompatibilità](#) | [Assicurazioni](#) | [Sostituti Stabili](#) | [Difese](#) | [Gratuito Patrocinio](#)

[Vendite giud.](#) | [Logout](#) | **Abilitato se richiesta modifica "dati istanza"** | [Archivio Istanze G.P.](#)

N- Anno **2019** - N. **52** / Stato **RICHIESTA INTEGRAZIONE** Data caricamento / Ultima modifica: **29/04/2019** / **29/04/2019 15:23** [Documenti caricati](#)

Data trasmissione: **29/04/2019 15:23**

Tipo di pratica: **G.P. Generico**

Anno **2019** - N. **15** / Stato **RICHIESTA INTEGRAZIONE**

Richiedenti principale: **[REDACTED]** [Consiglio eletto](#)  
 Avvocato difensore: **[REDACTED]**  
 Data acquisizione Segr. **29/04/2019** eseguita da **Difensore** modo **[REDACTED]** Data prov. **[REDACTED]**  
 Data assegn. relatore **[REDACTED]** Relatore **[REDACTED]** Data prov. **[REDACTED]**  
 Data motivazione **[REDACTED]** Decisione **[REDACTED]** Prev. **[REDACTED]** DtRevoca **[REDACTED]**  
 Data Del. consiglio **[REDACTED]**

Richiedente o grado di parentela	ID	Nucleo familiare	Reddito euro	Di cui estero
RICHIEDENTE	[REDACTED]	[REDACTED]	0,00	
Note dei richiedenti			N.B. Il grado di parentela è relativo al richiedente principale (identificato dal n. 1) <b>Totale reddito</b>	
			<b>0,00</b>	
			Limite di legge euro 11.493,82	

**dettaglio integrazioni**

**L'istanza è in stato di RICHIESTA INTEGRAZIONE. Esaminare le note ed i motivi, quindi procedere con le opportune integrazioni. Nel caso di integrazioni su documenti, cliccare sul pulsante Documenti Caricati e procedere con il caricamento del documento/i richiesti. Al termine dell'integrazione, cliccare sul pulsante 'Reinvia alla Segreteria dell'Ordine'.**

**Note di integrazione**  
 Test integrazione **Corpo Mail**

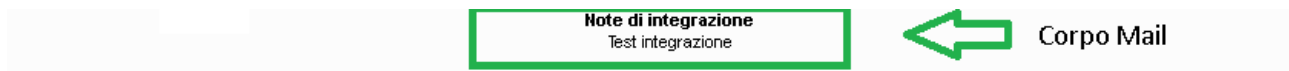
Dati istanza	Modificare: Oggetto in Divorzio consensuale	Per modificare i dati dell'istanza, cliccare sul pulsante Modifica della barra degli strumenti.
<b>Documentale - Aggiunta documenti</b>	Aggiungere Estratto di Matrimonio	Estratto atto di matrimonio
<b>Documentale Sostituzione documenti</b>	Sostituire Istanza di Ammissione: Firma non leggibile	Istanza Ammissione

[Reinvia alla Segreteria dell'Ordine](#) | [Revoca Istanza](#)

In base al tipo di richiesta integrazione ricevuta sarà possibile intervenire sulla pratica.

Vedrete quindi :

Il corpo dell’email, la stessa ricevuta a mezzo PEC:





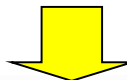
Le possibili richieste di integrazioni che possono pervenire dall’Ordine sono tre:

Dati istanza, aggiunta e/o sostituzione documentale

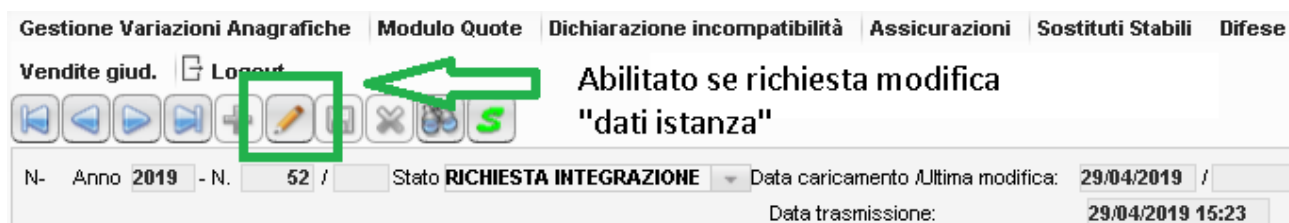
Quindi sarà visualizzata una tabella che avrà al più tre righe se saranno richieste tutte le tipologie di integrazioni

La tabella avrà sempre la prima colonna che dettaglia la tipologia di integrazione e la terza che dettaglia l’integrazione da fare (freccia gialla).














Qualora inserite in fase di richiesta di integrazione da Consiglio verrà anche valorizzata la seconda colonna, come ulteriore dettaglio delle modifiche da apportare (freccia rossa)

			
<b>Dati istanza</b>	Modificare: Oggetto in Divorzio consensuale	Per modificare i dati dell'istanza, cliccare sul pulsante Matita della barra degli strumenti.	
<b>Documentale - Aggiunta documenti</b>	Aggiungere Estratto di Matrimonio		Estratto atto di matrimonio
<b>Documentale Sostituzione documenti</b>	Sostituire Istanza di Ammissione: Firma non leggibile		Istanza Ammissione

Se richiesta la modifica dei “dati istanza” quali: richiedente, componenti nucleo, dati causa etc., il tasto “modifica” sarà abilitato e vi consentirà di modificare i dati. Una volta modificata e salvata la pratica, l’Istanza di ammissione dovrà essere ristampata e firmata dal richiedente e riallegata nel documentale.



Dalla sezione **documenti caricati**, in relazione all'esempio mostrato dove viene richiesto di aggiungere l'estratto di matrimonio e la sostituzione dell'istanza di ammissione perché "firma non leggibile", potrete solo ed esclusivamente aggiungere l'Estratto e sostituire l'Istanza.

Documenti caricati				
	Tipo	Nome	Caricato il	Azioni
*	Istanza Ammissione	istanza	08/05/2019 17:08:40	  
	Documento Identità richiedente TAGLIAVIA MASSIMILIANO (TGLMSM86R06G273D)			
	Codice fiscale richiedente TAGLIAVIA MASSIMILIANO (TGLMSM86R06G273D)			
	Dichiarazione redditi o autocertificazione TAGLIAVIA MASSIMILIANO (TGLMSM86R06G273D)			
	Certificato stato famiglia			
	Estratto atto di matrimonio			  
	Atto introduttivo/costitutivo giudizio			
	Permesso di soggiorno			
	Altra documentazione			

**IMPORTANTE:**

sarà possibile reinviare la pratica all'Ordine solo una volta apportate tutte le modifiche contenute nella richiesta dall'integrazione.

**L'istanza è in stato di RICHIESTA INTEGRAZIONE. Esaminare le note ed i motivi, quindi procedere con le opportune integrazioni. Nel caso di integrazioni su documenti, cliccare sul pulsante Documenti Caricati e procedere con il caricamento del documento/i richiesti/i. Al termine dell'integrazione, cliccare sul pulsante 'Reinvia alla Segreteria dell'Ordine'.**

**Note di integrazione**  
Test integrazione

<b>Dati istanza</b>	Modificare: Oggetto in Divorzio consensuale	Per modificare i dati dell'istanza, cliccare sul pulsante Matita della barra degli strumenti.
<b>Documentale - Aggiunta documenti</b>	Aggiungere Estratto di Matrimonio	Estratto atto di matrimonio
<b>Documentale Sostituzione documenti</b>	Sostituire Istanza di Ammissione: Firma non leggibile	Istanza Ammissione

Reinvia alla Segreteria dell'Ordine
Revoca l'istanza