



CITTÀ DI SIRACUSA

AVVOCATURA COMUNALE – VIA GARGALLO n. 67

Tel.0931/465111 – Fax 0931/461841

All' Ordine degli Avvocati di Siracusa

Oggetto: Revisione dell'elenco degli avvocati esterni del Comune di Siracusa per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale

D'ordine del Dirigente, ai fini di un aggiornamento dell'albo e di una revisione dell'elenco dei legali di fiducia cui conferire incarichi esterni, si trasmettono, per la diffusione ai professionisti iscritti a codesto ordine degli avvocati, i seguenti allegati:

- Avviso pubblico per l'iscrizione e la revisione dell'albo degli avvocati esterni cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale
- Istanza per l'inserimento e/o l'aggiornamento elenco
- Disciplinare di incarico professionale per il patrocinio legale.

Dott.ssa Geltrude Fazzina

PERVENUTO IL 3-1-2023
PROT. N. 27/2023



Oggetto: Revisione albo avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale - [RIF.PROT.:c_i754|REG_PROTOCOLLO|910/2023]

Mittente: avvocatura@comune.siracusa.legalmail.it

Data: 03/01/2023, 10:14

A: ord.siracusa@cert.legalmail.it

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="no"?><prot:SegnaturaInformatica
xmlns:prot="http://www.agid.gov.it/protocollo/" prot:lang="it" prot:versione="3.0.0">
  <prot:Intestazione>
    <prot:Identificatore>
      <prot:CodiceAmministrazione prot:descrizione="Comune di
Siracusa">c_i754</prot:CodiceAmministrazione>
      <prot:CodiceA00 prot:descrizione="Comune di Siracusa">c_i754</prot:CodiceA00>
      <prot:CodiceRegistro>REG_PROTOCOLLO</prot:CodiceRegistro>
      <prot:NumeroRegistrazione>0000910</prot:NumeroRegistrazione>
      <prot>DataRegistrazione>2023-01-03</prot>DataRegistrazione>
    </prot:Identificatore>
    <prot:Oggetto>Revisione albo avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio e
consulenza legale</prot:Oggetto>
    <prot:Classifica>
      <prot:Denominazione/>
      <prot:CodiceFlat/>
    </prot:Classifica>
    <prot:Riservato>false</prot:Riservato>
  </prot:Intestazione>
  <prot:Descrizione>
    <prot:Mittente>
      <prot:Amministrazione>
        <prot:DenominazioneAmministrazione>Comune di Siracusa</prot:DenominazioneAmministrazione>
        <prot:CFAmministrazione>80001010893</prot:CFAmministrazione>
        <prot:CodiceIPAAAmministrazione prot:descrizione="Comune di
Siracusa">c_i754</prot:CodiceIPAAAmministrazione>
        <prot:CodiceIPAA00 prot:descrizione="Comune di Siracusa">c_i754</prot:CodiceIPAA00>
      </prot:Amministrazione>
    </prot:Mittente>
    <prot:Destinatario prot:confermaRicezione="false" prot:perConoscenza="false">
      <prot:PersonaGiuridica>
        <prot:Denominazione>ord.siracusa@cert.legalmail.it</prot:Denominazione>
      </prot:PersonaGiuridica>
    </prot:Destinatario>
    <prot:DocumentoPrimario prot:mimeType="application/pdf"
prot:nomeFile="lettera_di_trasmissione_allOrdine_deli_Avvocati.pdf">
      <prot:Impronta prot:algoritmo="SHA-256">X4qxYoalsl0KlsnnE7LcitLsLcdG/4gXuvr3IrTxHf0=
</prot:Impronta>
    <prot:DocumentoPrimario>
      <prot:Allegato prot:mimeType="application/pdf"
prot:nomeFile="disciplinare_di_incarico_professionale_2023.pdf">
        <prot:Impronta prot:algoritmo="SHA-256">FuBkV/OnL8LSf4hjDe/7Ysku0zpPM0YfCosUDB0ttE4=
</prot:Impronta>
      <prot:Allegato>
        <prot:Allegato prot:mimeType="application/pdf" prot:nomeFile="istanza_per_inserimento_albo.pdf">
          <prot:Impronta prot:algoritmo="SHA-256">FxsJXyaMyzpozmrJl4dFcqv6spo8cwy2p97QkvxS2jQ=
</prot:Impronta>
        <prot:Allegato>
          <prot:Allegato prot:mimeType="application/pdf" prot:nomeFile="avviso_pubblico.pdf">
            <prot:Impronta prot:algoritmo="SHA-256">3eoIKOWZDvW6ucnrU94rRGwKiB7chTz+1ywAMgh4iIA=
</prot:Impronta>
          <prot:Allegato>
            <prot:Allegato prot:mimeType="application/pdf"
prot:nomeFile="disciplinare_di_incarico_professionale_2023_Marcato.pdf">
              <prot:Impronta prot:algoritmo="SHA-256">52KzsdTqkER1tUnbKU6DC4yk43nPdrKjr6iSttSBBNk=
</prot:Impronta>
            <prot:Allegato>
              <prot:Allegato prot:mimeType="application/pdf"
prot:nomeFile="istanza_per_inserimento_albo_Marcato.pdf">
                <prot:Impronta prot:algoritmo="SHA-256">ydBMuoj+8RQSN78pEWKsnezKUIowfuxBoxa3tYnAnbI=
</prot:Impronta>
              <prot:Allegato>
```

```
<prot:Allegato prot:mimeType="application/pdf">prot:nomeFile="avviso_pubblico_Marcato.pdf">  
  <prot:Impronta prot:algoritmo="SHA-256">uz+U9id7Erbu62AeML9gLgcjhx2rQa61u0Agd+H8LK8=  
</prot:Impronta>  
</prot:Allegato>  
  <prot:Allegato prot:mimeType="application/pdf"  
prot:nomeFile="lettera_di_trasmissione_allOrdine_deli_Avvocati_Marcato.pdf">  
  <prot:Impronta prot:algoritmo="SHA-256">OxHrkLFkY5o/0N3V4y/XIQm5ZD4b17CezL8Ok1tqNRg=  
</prot:Impronta>  
  </prot:Allegato>  
</prot:Descrizione>  
<ds:Signature xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="Signer-T-1672737273540">  
<ds:SignedInfo><ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2006/12/xml-  
c14n11#WithComments"><ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/><ds:Reference Id="r-doc-Signer-T-1672737273540" URI=""><ds:Transforms><ds:Transform  
Algorithm="http://www.w3.org/2002/06/xmldsig-filter2"><XPath xmlns="http://www.w3.org/2002/06/  
xmldsig-filter2" Filter="subtract"/></descendant::ds:Signature/></ds:Transform></ds:Transforms>  
<ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>  
</ds:DigestValue>dma68JOpw0I3QyY2rjbOJMuyX4cowetGmmmlmC6nkge</ds:DigestValue></ds:Reference>  
<ds:Reference Type="http://uri.etsi.org/01903#SignedProperties" URI="#SignedProperties-Signer-  
T-1672737273540"><ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"  
</ds:DigestValue>Ljq+sNSn22BvWyxJurJFF7NrDLWUEj94mJccKSVNs</ds:DigestValue></ds:Reference>  
<ds:Reference Id="r-keyinfo-Signer-T-1672737273540" URI="#KeyInfo-Signer-T-1672737273540">  
<ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"  
</ds>DigestValue>1YVA5LPzSNYSZUIbbSRI6F0URP+g65Ri6NTLCxqCqws</ds:DigestValue></ds:Reference>  
</ds>SignedInfo><ds:SignatureValue Id="SignatureValue-Signer-  
T-1672737273540">EpLZMLKX3es6G2ERMlPwOHpP9vWXKZWmlazPh1tx/iEeCUHW4pmH0EC/OZ04gi5G76rJ1s0U7JU&#13;  
T-hustg5GaCVRMLQOpplVwe5f7b+eNDgm/To5EiNR6W+e0/SHndf4D12ewhDklHR3i8yrRoYmDV3b&#13;  
S9j0toeWNlutaiajXcVoBPvfFOkraZ5afQCnyQkOnbvVHeilHDnjxXBc3wVhCSA89Qte/WZicfp&#13;  
dsu5s4ac8or39EvG+lmdHEyBG9v+u+r14cwWhGaffEJCSeIdH0VOW//NWCDHK7YoaGswwfArqZN&#13;  
CClwZPRQtVwbmbvjUB+zYLJ34JQcePA4VU2mbQ==</ds:SignatureValue><ds:KeyInfo Id="KeyInfo-Signer-  
T-1672737273540"><ds:X509Data>  
<ds:X509Certificate>MIIIDDCCBFSgAwIBAgIQfhkrXNXJKzP+nK8vLKc5TzANBgqhkiG9w0BAQsFADCBujELMAkGA1UE&#13;  
BhMCsvQGTAxBGNVBACMEFBvbNrlIFNBhbIBQawV0cm8xFzAVBgNVBAOMdkFjdGFsaXMguYySwLkEu&#13;  
MRowGAYDVQRhDBFWQVRJVCOwMzM1ODUyMDk2NzEPMCcGA1UECwwGUUVhbGlmaWVkIERydXN0IFNl&#13;  
cnZpY2UGUHJvdmlkZXIxMDAuBuGNVBAMBMjFjdGFsaXMGRVUuGXVhbGlmaWVKIEENlcnp2mljYXRl&#13;  
cyBDQSBBhjaEFw0ymJJeMTAxMjI4MzNaNmFwOTExMTAxMjI4MzNaMGCMQswCQYDVQQGEWJJVEDE&#13;  
MBkGA1UECgwSQ09NVU5FIERJIFNJUKFDVVNBMRRowGAYDVQRhDBFWQVRJVCO4MDAwMTAxMDg5MzEb&#13;  
MBkGA1UEAAwSQ09NVU5FIERJIFNJUKFDVVNBMR0GWYDVQQUExRXU1JFRiozMTA4MDQ2OTI3OTg2&#13;  
MDCCASiwDQYJKoZIhvcNAQEBAEQAGGPADCCAQOCggEBALQgQbc4tynp13vpemGT0F9xCli7NLHX&#13;  
YoRdbaDWEOABhbhlVljLDtIJ1c1QDPHF/FooiAtUhvVTR3j4+a3qbv9diZXFjcEV9ii4XLVPZBI&#13;  
5Vhg/GqY1MB3zbY/bUPQMFTZTES2RxT/yIZLG+IrDqML1GrRJ4pjEudnfABQPChwmGEXj80pJMrs&#13;  
wFDwbiQkazC78U54e119oLoGY5Q7Mz3bQVKECJRckhADIQWHwiAT+UU4UveS/aXHMPxdHRRQdic&#13;  
aHIi5bHTyhdsJf1+gT49jrAAP+p8g/z8opPJQDuEU6FCZ93Q6g1UkyBXe+LEOG4W0Tjp2PyTB9vNW&#13;  
/3rUh2scAWAAAAOCAOIwgGM+MB8GA1UdIGYMBAAFA0zi8ylioL6/OKeIV2vONQJXuDLosMIGFBgggr&#13;  
BgFEBCQAQR5SMHCwOYIKWyBBQUHAQGL2h0dHA6Ly9jYW50bnR5LnNpdGVuYWN0YXNpcy5pdC9jZXJzcj9h&#13;  
Y3RhbgGzlzLm10L3JlcG9zaXRvcnkYWN0YXNpcy1xdWFsaWYtY3BzLnBkZjJBBrwyIKWyBBQUHAIw&#13;  
gaIMgz9JbCbwcMVzZW50ZSBjZXJ0awZpy2F0byDDqCB2YwxpZG8gc29sbWZIXGZmllybwUYgXBW&#13;  
b3N0ZSBjbm24gcHJvY2VkdXJhIGF1dG9tYXRpy2EuIFRoZSBjZXJ0awZpy2F0ZSBtYXkgb25seSBI&#13;  
ZSB1c2VkaWZvciBi1bmF0dGVuZGVKL2F1dG9tYXRpyYBaWdpdGFsIHNP225hdHVyZS4wBgYEK0w&#13;  
BjCB2gyIKWyBBQUHAQMEgc0wgcowCAYGBACORGBMASGBGQAjkyBAWAIBFDAIBGyEAIS5GAQGEwYG&#13;  
BACORGEGMAKGWBQAjkyBBGIWZEGBQAjkyBBTBhjBBFjtodHRwcovL3d3dy5hY3RhbgGzlzLm10&#13;  
L3JlcG9zaXRvcnkYWN0YXNpcy1xdWFsaWYtY3BzLnBkZkhMcCaXQWRy7aHR0CHM6LY93d3cu&#13;  
YWN0YXNpcy5pdC9yZXBVc2l0b3J5L2FjdGFsaXmtcXVhbGlmlXBkcyl1bi5wZGYTAmVuMEAUA1Ud&#13;  
HwQ5MDcwNaAZoDGGL2h0dHA6Ly9jcmwwOC5hY3RhbgGzlzLm10L3ZhL2FjdGFsaXmtZWlkYXNtczIv&#13;  
Y3JsMB0GA1UdDQWBBTSHXWMGmy3Sv04KFKNMMnl/A+IGDAOBgNVHQ8BAf8EBAMCBkAwDQYJKoZI&#13;  
hvCAQLBQADGGIBAUFNUFHozW0/BmiF/xjrefL4WuxrgzsF9nzQOFgxlofwK9ZqdIhB7Dvw7bI&#13;  
nqfJwMb/zc9uQ6qT/PYgl/1Wjx8EUM8JziYw14VFawMLcmMyPzS/LRKqWch8o0ytLhTp5jGNC7ag&#13;  
FRAwhdljdkXX90WfmSJDS81HKU6f7EyI6zk8IzpJdadvhDp3zPemGuV5cOSnuai46SvkKg6Dlo1c&#13;  
NXDFYotvanKEhmTitntXXIUhi8KUeo4a4hBKXECONJAEI52CFHQVNPNz2xD80TZqvzeWB+RC98AJX&#13;  
Fp1zy+pMaBbjPZgdWTjz77ceRlvu740o/Q2/0eSrEVCKD+xw0FIJSxcSMml5+hSGs03ZAjIgtSi1&#13;  
ojddllMPOR6UNG0AA7wnBlLaByQyfV0QMdWU2pxKQw7ix7v8YMp5XMHkyl4BTThqrxeCgl9v4Px9&#13;  
dv75JqSRh85GH78eiisuSK/IdKOxEcoub9tDMvfyOjl0k0LPILj1qyc9okrmduEu5JxuONEFOkts&#13;  
Ai2mbN2nQN10dgso8TpmFhy2qaK28EKRNVL1HDwp6HCMpsBGxbw56BOEl9C08/emROYDbvzwOHb&#13;  
ngXMJPdydB/dhVjsao4UrkkWCb311/YXMsD7SK4onZKh6FAoqVG0Cox1Aw670ufwWn01rf+mxxRO&#13;  
fQYqf946nk9uyRVA</ds:X509Certificate></ds:X509Data></ds:KeyInfo><ds:Object>  
<xades:QualifyingProperties xmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#" Target="#Signer-  
T-1672737273540">  
  <xades:SignedProperties Id="SignedProperties-Signer-T-1672737273540">  
    <xades:SignedSignatureProperties>
```

```

        <xades:SigningTime>2023-01-03T10:14:33+01:00</xades:SigningTime>
        <xades:SigningCertificate>
          <xades:Cert>
            <xades:CertDigest>
              <ds:DigestMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig#sha256"/>
            <ds:DigestValue>31sLKu64yRxflEdblv5DrWGNsMtiPK4Z7UKKel+ytGU=</ds:DigestValue>
            </xades:CertDigest>
            <xades:IssuerSerial><ds:X509IssuerName>CN=Actalis EU
Qualified Certificates CA G2,OU=Qualified Trust Service
Provider,2.5.4.97=#0c1156415449542d3033333538353230393637,0=Actalis S.p.A.,L=Ponte San
Pietro,C=IT</ds:X509IssuerName>
<ds:X509SerialNumber>167612895334953279800240658621166729551</ds:X509SerialNumber>
</xades:IssuerSerial>
          </xades:Cert>
        </xades:SigningCertificate>
      </xades:SignedSignatureProperties>

      <xades:SignedDataObjectProperties>
        <xades:DataObjectFormat ObjectReference="#r-doc-Signer-
T-1672737273540">
          <xades:MimeType>text/xml</xades:MimeType>
        </xades:DataObjectFormat>

        <xades:DataObjectFormat ObjectReference="#r-keyinfo-Signer-
T-1672737273540">
          <xades:MimeType>text/xml</xades:MimeType>
        </xades:DataObjectFormat>
      </xades:SignedDataObjectProperties>
    </xades:SignedProperties>
  </xades:QualifyingProperties></ds:Object></ds:Signature></prot:SegnaturaInformatica>

```

Allegati:

disciplinare_di_incarico_professionale_2023.pdf	2,9 MB
istanza_per_inserimento_albo.pdf	834 kB
avviso_pubblico.pdf	2,6 MB
lettera_di_trasmissione_allOrdine_deli_Avvocati.pdf	243 kB
disciplinare_di_incarico_professionale_2023_Marcato.pdf	2,9 MB
istanza_per_inserimento_albo_Marcato.pdf	835 kB
avviso_pubblico_Marcato.pdf	2,6 MB
lettera_di_trasmissione_allOrdine_deli_Avvocati_Marcato.pdf	244 kB
Segnatura.xml	9,8 kB
ricevuta.pdf	90,5 kB



COMUNE DI SIRACUSA

Disciplinare di incarico professionale per il patrocinio legale

Art. 1 Incarico e procura

Il presente disciplinare regola l'incarico professionale legale per la difesa, rappresentanza ed assistenza del COMUNE DI SIRACUSA nella controversia giudiziale per cui viene conferito mandato come qui di seguito riportata _____

Il Professionista è legittimato ed obbligato ad assistere nonché a rappresentare in giudizio il COMUNE DI SIRACUSA nella misura necessaria e opportuna per l'adempimento del mandato e nei suoi limiti.

L'incarico è affidato con provvedimento formale di "Conferimento di incarico professionale" sottoscritto dall'organo competente del COMUNE DI SIRACUSA e ha validità per un solo grado di giudizio, salvo ove diversamente disposto. Per eventuali e ulteriori gradi di giudizio il COMUNE DI SIRACUSA si riserva di assumere, se ritenuto del caso, specifica ed ulteriore determinazione, ferma la discrezionalità di procedere in senso diverso.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di incaricare il professionista del recupero delle somme in caso di condanna alla spese di controparte, previo preventivo e sulla base di atto formale.

Contestualmente al provvedimento di incarico viene rilasciato al professionista procura alla lite.

L'incarico di rappresentanza in giudizio comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, sicché il COMUNE DI SIRACUSA potrà richiedere al Professionista incaricato delucidazioni scritte e pareri tecnici in ordine alla opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, il COMUNE DI SIRACUSA dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti.

In sede di accettazione dell'incarico il Professionista è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione in cui attesta:

- di non incorrere nei divieti di cui agli articoli 53 comma 16-ter, D.lgs. 165/01 ed art. 21 D.lgs. 39/13 (cd. *revolving doors*);

- di essere a conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet del COMUNE DI SIRACUSA, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti;
- che non sussista alcuna situazione anche solo potenziale di conflitto di interessi con il COMUNE DI SIRACUSA con impegno a comunicare tempestivamente al COMUNE DI SIRACUSA ogni mutamento della situazione dichiarata, che dovesse intervenire nel corso dell'incarico;
- di assumere impegno a rispettare gli obblighi in materia di riservatezza, anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con il COMUNE DI SIRACUSA.

Art. 2 Doveri di informazione e di cooperazione

Il COMUNE DI SIRACUSA fornisce al Professionista l'assistenza necessaria per l'espletamento dell'incarico, anche per il tramite dei Settori competenti in materia con i quali il professionista potrà direttamente interloquire.

Ai fini del conferimento del mandato nonché in seguito allo stesso il COMUNE DI SIRACUSA comunica al Professionista le informazioni e i fatti che potrebbero essere di rilevanza per l'esecuzione del mandato e gli rende, altresì, accessibili tutti i documenti e i mezzi di prova nella disponibilità dello stesso.

Durante il rapporto di mandato il COMUNE DI SIRACUSA comunica al Professionista tutte le circostanze modificative o novative delle quali venga a conoscenza che potrebbero essere rilevanti per l'esecuzione del mandato.

Art. 3 Obblighi del Professionista

E' onere del professionista il monitoraggio delle scadenze processuali nonché il rispetto di ogni adempimento connesso all'evoluzione processuale della controversia.

In particolare il Professionista deve:

- costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e, comunque, per tutta la durata del giudizio, deve rispettare i termini che scadenzano le attività processuali stesse.
- curare i depositi degli atti e ritirare quelli di controparte.
- in caso di giudizi aventi lo stesso oggetto, qualora risulti economicamente più conveniente, deve chiedere la riunione dei procedimenti.

Il Professionista deve mettere a disposizione del COMUNE DI SIRACUSA copia degli atti del giudizio e della corrispondenza intercorsa con controparte.

Il Professionista, nel caso in cui valutasse come opportuna la nomina di un consulente tecnico di parte, è tenuto a sottoporre al COMUNE DI SIRACUSA tale ipotesi essendo a tale fine necessaria apposita preventiva approvazione per iscritto da parte dello stesso.

Qualora il Professionista a seguito di valutazione della fattispecie, sia all'inizio che in corso di espletamento del mandato, ritenga opportuno porre in essere ulteriori azioni è tenuto a sottoporre al



COMUNE DI SIRACUSA tale circostanza, con specificazione degli eventuali costi ulteriori, essendo necessario, al fine di procedere in tal senso, che l'ente comunale rilasci specifica approvazione per iscritto.

Il Professionista deve trasmettere tempestivamente al COMUNE DI SIRACUSA ordinanze, dispositivi di sentenze e sentenze integrali.

In caso di sentenze sfavorevoli al COMUNE DI SIRACUSA il Professionista, contestualmente agli adempimenti di cui al punto precedente, deve necessariamente fornire una relazione che indichi la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, nonché una valutazione sull'economicità dell'eventuale giudizio di impugnazione. È tenuto, in ogni caso, a fornire istruzioni e direttive necessarie per dare ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire giudizi per il COMUNE DI SIRACUSA.

In caso di sentenze favorevoli il professionista è tenuto, in esecuzione dell'incarico già ricevuto ed ultimato ed indipendentemente dall'attribuzione di ulteriore mandato per il recupero delle somme, a predisporre ed inviare formale lettera di diffida e messa in mora per l'esecuzione a cura di controparte di quanto disposto in sentenza in favore dell'ente.

Il Professionista è sempre tenuto a informare il COMUNE DI SIRACUSA in ordine ad ogni circostanza relativa all'espletamento dell'incarico professionale. Lo stesso, su richiesta del COMUNE DI SIRACUSA, si impegna a relazionare, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio da lui o da controparte. Tale attività di assistenza non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

Il Professionista deve, in ogni caso, fornire ogni anno, entro il mese di settembre, rendicontazione sullo stato della cause con valutazione dei rischi di soccombenza da esprimere in termini di "possibilità", "probabilità" o "ipotesi remota" con quantificazione altresì di una percentuale di presumibile soccombenza al fine di consentire i corrispondenti appostamenti nei relativi fondi di bilancio.

Il Professionista si obbliga a esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

Si obbliga, in particolare, ad astenersi dall'assumere incarichi in cui ricorrano situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con il COMUNE DI SIRACUSA, riguardanti il mandato professionale conferito.

Il Professionista si obbliga a segnalare, con dovuta sollecitudine, l'insorgenza di qualsivoglia situazione di inopportunità a patrocinare o svolgere prestazioni nell'interesse del COMUNE DI SIRACUSA, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: i) il patrocinio da parte di un collega di studio di interessi contrapposti a quelli del COMUNE DI SIRACUSA nel giudizio per il quale è stato conferito il mandato; la sussistenza in capo al professionista e agli eventuali avvocati associati che partecipano all'andamento economico (utili e perdite) del medesimo studio legale, di rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado con i membri degli organi di governo e di controllo del



COMUNE DI SIRACUSA, nonché con i dipendenti che ricoprono un ruolo di responsabilità/decisionale nell'ambito dell'organizzazione del Comune.

Il Professionista, nell'adempimento delle obbligazioni nascenti dal conferimento di incarico, si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 come infra specificato.

Art.4 Domiciliatario

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del COMUNE DI SIRACUSA si renda necessario ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, il Professionista dovrà rendere note le generalità del domiciliatario al COMUNE DI SIRACUSA che si riserva di approvare l'individuazione del domiciliatario o di richiederne la sostituzione. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dal presente documento per l'incarico principale, il quale rimane responsabile nei confronti del COMUNE DI SIRACUSA

La scelta del domiciliatario da parte dell'incaricato non comporta oneri aggiuntivi per il COMUNE DI SIRACUSA.

Art.5 Obbligo di segretezza

Il Professionista si impegna - su tutte le questioni che gli sono state affidate e sui fatti di cui viene a conoscenza nella sua qualità professionale, anche in fase preliminare al conferimento dell'incarico ed ai fini di acquisizione della disponibilità all'assunzione dello stesso - a rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto professionale previsti dal Codice di Deontologia forense e a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", nonché dal "Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria" approvato con Delibera del Garante per la protezione dei dati personali n. 60 del 6 Novembre 2008 (G.U. 24 Novembre 2008 n. 275). La segretezza rientra nell'interesse del COMUNE DI SIRACUSA.

Il Professionista è legittimato a incaricare, nell'ambito delle leggi e delle direttive vigenti, suoi collaboratori/associati al trattamento dei dati, nella misura in cui tali collaboratori/associati siano stati informati sull'obbligo di segretezza in maniera comprovabile, restando fermo che il Professionista è comunque responsabile di ogni violazione di detto obbligo.

Il Professionista - ovvero i collaboratori/associati di cui lo stesso si avvale - nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per finalità strettamente connesse e/o strumentali al mandato ricevuto, si impegna, altresì, a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

Il mancato rispetto degli obblighi di segretezza legittima il COMUNE DI SIRACUSA a intraprendere le opportune azioni legali a tutela dei propri diritti ed interessi.



Art.6 Obbligo di custodia

Il Professionista ha l'obbligo di custodire le pratiche per la durata di dieci anni dalla cessazione del rapporto di mandato e di rilasciare al COMUNE DI SIRACUSA copie in caso di necessità in questo arco temporale. Se per la durata dell'obbligo di custodia si applicano termini di legge più lunghi, questi devono essere rispettati e il Professionista dovrà dare seguito alla richiesta di copia da parte di COMUNE DI SIRACUSA .

Art.7 Responsabilità del Professionista

Il Professionista è responsabile per errori di rappresentanza nonché per pretese di risarcimenti danni richiesti al COMUNE DI SIRACUSA per l'attività dallo stesso svolta nell'espletamento del mandato anche oltre i limiti della somma assicurata dalla Polizza di "responsabilità professionale". Fatta salva l'eventuale responsabilità di qualsiasi natura - ivi compresa quella disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni - il COMUNE DI SIRACUSA , una volta venuto a conoscenza della sussistenza di una qualsiasi situazione di incompatibilità, ovvero al verificarsi di ogni altro motivo che comporti il venir meno del rapporto fiduciario tra il COMUNE DI SIRACUSA e il Professionista, si riserva la facoltà di revocare il mandato e di risolvere, comunque, ogni rapporto.

Art.8 Conclusione del mandato

Il rapporto di mandato può essere risolto dal COMUNE DI SIRACUSA in ogni momento così come dal Professionista, purché non venga arrecato alcun pregiudizio al medesimo COMUNE DI SIRACUSA .

In caso di rinuncia al mandato, il Professionista deve dare al COMUNE DI SIRACUSA un preavviso adeguato ai termini processuali che consenta la nomina, in sostituzione, di altro professionista senza alcun danno per il COMUNE DI SIRACUSA e deve informare quest'ultimo di quanto è necessario fare per non pregiudicare la difesa.

Il Professionista che rinuncia al mandato è tenuto, altresì, a darne pronta comunicazione all'Autorità procedente.

La rinuncia al mandato del Professionista è inefficace fintanto che non avvenga, in tempi ragionevoli, la sostituzione di nuovo difensore.

Il Professionista che abbia rinunciato al mandato è tenuto ad informare il COMUNE DI SIRACUSA delle comunicazioni che dovessero pervenirgli.

Il COMUNE DI SIRACUSA può sempre revocare il mandato, ma la revoca, così come la rinuncia al mandato da parte del Professionista, non ha effetto nei confronti dell'altra parte finché non sia avvenuta la sostituzione del difensore.

In caso di rinuncia o revoca del mandato il COMUNE DI SIRACUSA corrisponde al Professionista la parte di compenso relativo alle prestazioni professionali effettivamente prestate e ricevute, rispettivamente, sino alla rinuncia o alla revoca, eventualmente in proporzione rispetto



alla fase in corso e non conclusa, secondo i minimi tariffari, senza che il professionista possa avere altro a pretendere.

Art. 9 Compensi

La determinazione e la liquidazione del compenso avviene in base all'offerta presentata dal Professionista, in risposta all'invito, ed agli accordi definitivamente raggiunti, nell'ambito dei rapporti contrattuali e di continuità e fiducia con il legale, quali risultanti dalla determinazione di incarico.

Il preventivo deve tenere conto anche delle spese vive necessarie per l'espletamento dell'attività difensiva (a titolo esemplificativo contributo unificato).

In particolare l'incarico in oggetto è affidato per l'importo di € _____ così distinto:

- € _____ per competenze
- € _____ per spese vive
- di cui € _____ a titolo di acconto per _____

Non è possibile, in nessun caso, che il professionista presenti all'esito del contenzioso parcella di importo diverso da quello oggetto del preventivo e del relativo provvedimento di incarico, salvo che un diverso e maggiore importo sia stato formalmente autorizzato in esito a richiesta preventiva e motivata dall'insorgenza di situazioni non previste e formalmente impegnata la relativa somma

Art. 9 Tempi e modalità di fatturazione

Il Professionista procede a trasmettere, successivamente alla sottoscrizione del presente disciplinare:

- la fattura di acconto secondo quanto determinato all'articolo precedente;
- eventuali ulteriori fatture di acconto, relative alle fasi procedurali del giudizio concluse, ove così concordato;
- la fattura a saldo dell'attività svolta all'esito del giudizio.

La fattura deve contenere un'analitica descrizione delle attività svolte in esecuzione dell'incarico con indicazione:

- degli estremi identificativi del provvedimento dell'incarico professionale;
- dell'oggetto della controversia;
- del nominativo della controparte;
- del numero di Ruolo Generale.

Il COMUNE DI SIRACUSA si riserva di richiedere l'indicazione di ulteriori ed eventuali elementi ritenuti necessari.

La fattura dovrà essere presentata come valida ai fini fiscali ed emessa in formato elettronico nonchè rispettare le indicazioni fornite dal COMUNE DI SIRACUSA.



**ACCREDITAMENTO DI AVVOCATI ESTERNI
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE**

ISTANZA PER L'INSERIMENTO E/O L'AGGIORNAMENTO ELENCO

Al Sig. Sindaco
del Comune di Siracusa

Il sottoscritto / a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente
in _____ (prov. _____) via _____
_____ tel. _____ codice fiscale _____
in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza conseguito il _____ c/o
l'Università di _____
iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di al n. _____

- titolare di studio legale
- associato allo studio legale _____
con sede in via _____
C.A.P. _____ città _____ (prov.) _____
PARTITA I.V.A. _____ tel. _____ fax _____
cellulare _____ PEC _____

C H I E D E

di essere inserito nelle liste di accreditamento di professionisti iscritti all'albo degli Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale del Comune di Siracusa di cui alla determinazione n. 5447 del 30/12/2022, nei seguenti settori (**barrare una o più caselle**) :

- A. civile ;
- B. penale;
- C. amministrativo;
- D. tributario.
- E. lavoro

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di _____, dal
_____ iscrizione n. _____;
- di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato curriculum vitae che riporta analitico dettaglio anche degli incarichi svolti e degli ambiti specifici nei quali si espleta la propria attività professionale;



- di accettare incondizionatamente le norme stabilite per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio di cui al presente avviso pubblico per la formazione di liste di accreditamento di Avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale;
- di aver preso visione ed accettare le condizioni di cui al disciplinare/tipo allegato all'avviso pubblico del 30/12/2022 e che regolamentano i rapporti con l'ente Comune, obbligandosi alla relativa sottoscrizione all'atto del conferimento di eventuale incarico;
- di non versare in alcuna delle seguenti condizioni:
 - non avere in atto alcun contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Siracusa, sia in proprio o quale rappresentante legale di persone fisiche e giuridiche;
 - non trovarsi una delle situazioni previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.
- di impegnarsi a sottoscrivere, all'atto del conferimento di eventuale incarico, dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi di legge - sull'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico da assolvere;

DICHIARA ALTRESI'
(compilare solo alla ricorrenza delle condizioni)

- di avere già presentato istanza di iscrizione all'elenco in data _____ e di rinnovare l'interesse all'inserimento aggiornando a tal fine le informazioni in ordine alle proprie competenze professionali come da curriculum che si allega.

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo: via _____

C.A.P. _____ città _____ (prov.) _____

tel. _____ fax _____ cellulare _____

PEC _____.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega alla presente domanda:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto con dettaglio analitico dei titoli di studio e professionali nonché delle esperienze lavorative specifiche e degli incarichi assolti, con particolare riferimento a quelli svolti per conto di enti pubblici ;
- b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del professionista _____
(in caso di studio professionale associato firma del solo professionista interessato)

LA DOMANDA È ESENTE DA AUTENTICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R 28/12/2000 N. 445.





COMUNE DI SIRACUSA
SETTORE AFFARI LEGALI

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISCRIZIONE E LA REVISIONE
DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESTERNI
CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE
IL DIRIGENTE SETTORE AVVOCATURA

Premesso che con deliberazione n.62 del 15/04/2014 la Giunta Municipale ebbe ad emanare atto di indirizzo politico/amministrativo per l'istituzione, a cura del Dirigente dell'Avvocatura comunale, di un albo di fiducia degli avvocati esterni cui attingere per il conferimento di incarichi di difesa dell'ente.

che, in data 26/05/2014, il Dirigente del Settore emanava conseguente avviso pubblico;

che, successivamente, in data 23/1/2017 e in data 8/1/2018 il predetto avviso veniva emendato e ripubblicato per essere uniformato ai nuovi principi dettati dall'ANAC derivanti dall'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che con deliberazione ANAC n.907 del 24/10/2018 l'Anac ebbe ad approvare le Linee guida n.12 per l'Affidamento dei servizi legali;

che l'Autorità, ha distinto tra servizi legali "esclusi" ex art. 17 del D.Lgs. 50/2016 e servizi legali "inclusi" nella disciplina di cui D.Lgs. 50/2016 con conseguente applicabilità dell'Allegato IX e degli articoli 1240 e seguenti del Codice dei contratti pubblici,

che, in particolare, aderendo all'impostazione espressa dal Consiglio di Stato nel parere n.2017 del 3/8/2018, l'Anac ha individuato come segue l'elemento di "discrimen" tra le due tipologie: *"l'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'Allegato IX e degli articoli 1240 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata (di regola il triennio); l'incarico conferito ad hoc costituisce, invece, un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia, ed è sottoposto al regime di cui all'art.17 (contratti esclusi);"*

che, per i servizi legali rientranti nell'ambito di applicazione di cui all'art.17 – ai quali sia applicano unicamente i principi generali di cui all'art.4 del D.Lgs. 50/2016 – la stessa Autorità ha chiarito che, indipendentemente dal valore economico degli stessi e dal superamento o meno della soglia ex art.35 del D.Lgs.50/2016 essi devono essere affidati alternativamente:

- a) mediante la consultazione di un elenco di professionisti costituito ad hoc dalla stazione appaltante, elenchi i cui canoni di istituzione- da dettagliare nell'avviso – sono individuati dalla stessa Anac;
- b) mediante affidamento diretto, in caso di incarichi "collegati", ad esempio relativi a giudizi d'appello per i quali il legale abbia già seguito il primo grado o per questioni particolarmente delicate e complesse;

Rilevato che l'avviso in oggetto è stato ulteriormente rinnovato dal Settore Avvocatura nell'anno 2020 in applicazione puntuale di tutti i principi come sopra espressi dall'Anac;

Considerato che si pone la necessità di una revisione dell'albo al fine di dovuta implementazione ed aggiornamento dell'elenco dei legali di fiducia cui conferire incarichi esterni che consenta anche la actualización delle effettive specializzazioni, al fine di meglio orientare la scelta in relazione alla fattispecie oggetto di ogni singolo contenzioso;

che risulta, altresì, funzionale ad una più organica gestione del contenzioso, anche nell'ottica di adeguata programmazione e controllo della spesa, l'articolata regolamentazione dei rapporti con i legali esterni attraverso adozione di un disciplinare/tipo che valorizzi, altresì, nell'ambito dell'attività di contrattazione, i rapporti fiduciari e di continuità;

Visti:

- ☐ il D.Lgs. 267/00;
- ☐ il D.Lgs. 50/2016;
- ☐ la L.247/2012 relativa al Ordinamento professionale forense;
- ☐ il Regolamento e lo statuto comunale che all'art.28 comma 3 prescrive "*Al Dirigente compete la scelta tecnica del legale interno o esterno che rappresenterà l'ente da indicare o nominare per la difesa delle ragioni del Comune*"

Riconosciuta la propria competenza all'approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00;

RENDE NOTO

Gli avvocati iscritti all'albo professionale in possesso dei requisiti sotto indicati, sono invitati a manifestare il proprio interesse all'inserimento nell'elenco dei legali esterni di fiducia dell'ente presentando apposita domanda di iscrizione o aggiornamento all'Albo degli Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale del Comune di Siracusa nei seguenti rami del diritto:

- A. civile;
- B. penale;
- C. amministrativo;
- D. tributario.
- E. lavoro

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione all'albo gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati;
 - b) inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.
- Sono esclusi dalla iscrizione all'albo coloro che:

- a) si trovino in una delle situazioni previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- b) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Siracusa, sia in proprio o quali rappresentanti legali di persone fisiche e giuridiche.

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

2. VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Avendo il presente avviso la finalità di opportuna revisione generale dell'elenco - sia per l'implementazione che per l'attualizzazione delle effettive specializzazioni conseguite dai soggetti già inseriti che, infine, di cancellazione di coloro non più iscritti all'albo degli avvocati o, comunque, non più aventi interesse - si invitano tutti i professionisti a formulare istanza in esito al presente, anche laddove già iscritti.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione negli elenchi dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

L'iscrizione all'albo è comunque aperta e permanente e, dunque, anche all'esito della revisione di cui al presente avviso, le istanze progressivamente pervenute - previa opportuna valutazione -



verranno inserite quale aggiornamento periodico dell'albo. Si riterranno valide, sebbene nei limiti delle informazioni disponibili e non aggiornate, anche le istanze precedentemente pervenute.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'albo dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più ambiti di competenza specifica nei quali l'istante ritiene di proporsi: civile, penale, amministrativo, tributario, lavoro. Competenza specifica da documentare attraverso specifico dettaglio, in sede di curriculum, sia dei titoli di studio e professionali che delle esperienze lavorative e degli incarichi assolti, con particolare riferimento a quelli svolti per conto di enti pubblici.

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, vanno allegati:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto con dettaglio analitico delle competenze ed esperienze professionali acquisite in ciascuno degli ambiti di specializzazione indicati.
- b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@comune.siracusa.legalmail.it**

L'Amministrazione ha facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale da ciò derivante.

Prima di conferire un incarico l'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum e nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico e le dichiarazioni dovessero risultare false, l'incarico si riterrà immediatamente decaduto con responsabilità del professionista per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme civili e penali, e la conseguente possibilità di richiesta di risarcimento da parte dell'Ente.

4. MODALITA' DI ISCRIZIONE E UTILIZZO DELL'ALBO

All'albo saranno iscritti in ordine alfabetico tutti coloro che presenteranno la relativa domanda e dimostreranno di essere in possesso dei requisiti prescritti.

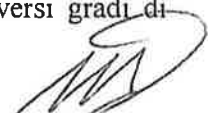
La scelta sarà fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità come previsto dalle Linee Guida Anac n.12, approvate con delibera n.907 del 24/10/2018 punto 3.1.1.

La selezione dall'elenco degli operatori qualificati tra i quali svolgere la valutazione comparativa avverrà, in particolare, sulla base di criteri non discriminatori che tengano conto : a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso, quale desumibile dal curriculum, ovvero, anche della questione rilevante per la sua soluzione; b) della pregressa proficua collaborazione con l'Amministrazione in relazione alla medesima questione ovvero a precedenti contenziosi; c) del costo del servizio nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra più profili professionali; d) della disponibilità ad accettare un corrispettivo come concordato con l'Ente, secondo i parametri vigenti e le riduzioni applicate.

L'amministrazione si impegna, in ogni caso, a garantire, nel rispetto dei principi di cui sopra, una equa ripartizione degli incarichi tra i professionisti iscritti.

In relazione agli affidamenti di incarichi di minore rilevanza, ad esempio perché seriali o di importo contenuto, sarà possibile fare ricorso al criterio della rotazione.

L'amministrazione si riserva, comunque, di procedere all'affidamento diretto ad un determinato professionista in fattispecie di consequenzialità di incarichi, come in caso dei diversi gradi di



giudizio o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale da affidare, che siano stati positivamente conclusi o che abbiano peculiarità tale che occorra garantire la continuità della strategia difensiva a cura del medesimo legale, rispondendo ciò a principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Le presenti norme non si applicano agli avvocati scelti da dipendenti e amministratori che abbiano diritto al rimborso delle spese legali per procedimenti giurisdizionali a loro carico.

5. INCARICHI PER CONTROVERSI/CONSULENZE PARTICOLARI

Fermo che per l'affidamento degli incarichi di patrocinio e/o di consulenza saranno individuati, di norma, avvocati iscritti all'albo nella relativa categoria di specializzazione, resta salva la facoltà di scegliere, motivatamente, altri legali non iscritti nei predetti elenchi in caso di assoluta particolarità delle controversie o della consulenza tale da giustificare, anche per ragioni di tempestività, l'affidamento fiduciario al professionista precelto.

6. DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico, da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento non essendo il Comune di Siracusa, a seguito della predisposizione dell'albo, in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali legali.

Ciascun incarico sarà conferito a cura del Dirigente del Settore Avvocatura secondo procedura conforme alla normativa di legge vigente.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, e comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento ed inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti.

L'incarico resta, in ogni caso, interamente disciplinato dalle disposizioni di cui al disciplinare/tipo allegato al presente avviso, alle cui prescrizioni si rinvia ed il cui contenuto ciascun professionista dichiara di conoscere ed accettare con la presentazione dell'istanza obbligandosi, sin d'ora, alla relativa sottoscrizione per ogni incarico conferito.

Il compenso professionale, da determinarsi concordemente con l'amministrazione nell'ambito dei rapporti contrattuali tra le parti e di quelli di continuità e di fiducia con i legali iscritti, non potrà superare i valori medi, diminuiti del 50%, previsti dalle tabelle allegate al Decreto 10 marzo 2014, n. 55 *"Regolamento recante determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247"*

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella per l'attività professionale svolta.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'albo per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dall'avvocatura comunale nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale.



8. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Siracusa ed inserito nel sito internet istituzionale dell'Ente. Lo stesso è, altresì, inviato all'Ordine degli Avvocati di Siracusa per pubblicità ed informazione.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Advocatura dell'ente – Servizi Amministrativi : Dott.ssa Geltrude Fazzina e Sig. Vinci Vincenzo -
- Tel. 0931.465111.

Siracusa, 30/12/2022

IL DIRIGENTE SETTORE AVVOCATURA

Dott.ssa Maria Distefano





COMUNE DI SIRACUSA

Disciplinare di incarico professionale per il patrocinio legale

Art. 1 Incarico e procura

Il presente disciplinare regola l'incarico professionale legale per la difesa, rappresentanza ed assistenza del COMUNE DI SIRACUSA nella controversia giudiziale per cui viene conferito mandato come qui di seguito riportata _____

Il Professionista è legittimato ed obbligato ad assistere nonché a rappresentare in giudizio il COMUNE DI SIRACUSA nella misura necessaria e opportuna per l'adempimento del mandato e nei suoi limiti.

L'incarico è affidato con provvedimento formale di "Conferimento di incarico professionale" sottoscritto dall'organo competente del COMUNE DI SIRACUSA e ha validità per un solo grado di giudizio, salvo ove diversamente disposto. Per eventuali e ulteriori gradi di giudizio il COMUNE DI SIRACUSA si riserva di assumere, se ritenuto del caso, specifica ed ulteriore determinazione, ferma la discrezionalità di procedere in senso diverso.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di incaricare il professionista del recupero delle somme in caso di condanna alla spese di controparte, previo preventivo e sulla base di atto formale.

Contestualmente al provvedimento di incarico viene rilasciato al professionista procura alla lite.

L'incarico di rappresentanza in giudizio comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, sicché il COMUNE DI SIRACUSA potrà richiedere al Professionista incaricato delucidazioni scritte e pareri tecnici in ordine alla opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, il COMUNE DI SIRACUSA dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti.

In sede di accettazione dell'incarico il Professionista è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione in cui attesta:

- di non incorrere nei divieti di cui agli articoli 53 comma 16-ter, D.lgs. 165/01 ed art. 21 D.lgs. 39/13 (cd. *revolving doors*);

- di essere a conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet del COMUNE DI SIRACUSA, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti;
- che non sussista alcuna situazione anche solo potenziale di conflitto di interessi con il COMUNE DI SIRACUSA con impegno a comunicare tempestivamente al COMUNE DI SIRACUSA ogni mutamento della situazione dichiarata, che dovesse intervenire nel corso dell'incarico;
- di assumere impegno a rispettare gli obblighi in materia di riservatezza, anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con il COMUNE DI SIRACUSA.

Art. 2 Doveri di informazione e di cooperazione

Il COMUNE DI SIRACUSA fornisce al Professionista l'assistenza necessaria per l'espletamento dell'incarico, anche per il tramite dei Settori competenti in materia con i quali il professionista potrà direttamente interloquire.

Ai fini del conferimento del mandato nonché in seguito allo stesso il COMUNE DI SIRACUSA comunica al Professionista le informazioni e i fatti che potrebbero essere di rilevanza per l'esecuzione del mandato e gli rende, altresì, accessibili tutti i documenti e i mezzi di prova nella disponibilità dello stesso.

Durante il rapporto di mandato il COMUNE DI SIRACUSA comunica al Professionista tutte le circostanze modificative o novative delle quali venga a conoscenza che potrebbero essere rilevanti per l'esecuzione del mandato.

Art. 3 Obblighi del Professionista

E' onere del professionista il monitoraggio delle scadenze processuali nonché il rispetto di ogni adempimento connesso all'evoluzione processuale della controversia.

In particolare il Professionista deve:

- costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e, comunque, per tutta la durata del giudizio, deve rispettare i termini che scadenzano le attività processuali stesse.
- curare i depositi degli atti e ritirare quelli di controparte.
- in caso di giudizi aventi lo stesso oggetto, qualora risulti economicamente più conveniente, deve chiedere la riunione dei procedimenti.

Il Professionista deve mettere a disposizione del COMUNE DI SIRACUSA copia degli atti del giudizio e della corrispondenza intercorsa con controparte.

Il Professionista, nel caso in cui valutasse come opportuna la nomina di un consulente tecnico di parte, è tenuto a sottoporre al COMUNE DI SIRACUSA tale ipotesi essendo a tale fine necessaria apposita preventiva approvazione per iscritto da parte dello stesso.

Qualora il Professionista a seguito di valutazione della fattispecie, sia all'inizio che in corso di espletamento del mandato, ritenga opportuno porre in essere ulteriori azioni è tenuto a sottoporre al



COMUNE DI SIRACUSA tale circostanza, con specificazione degli eventuali costi ulteriori, essendo necessario, al fine di procedere in tal senso, che l'ente comunale rilasci specifica approvazione per iscritto.

Il Professionista deve trasmettere tempestivamente al COMUNE DI SIRACUSA ordinanze, dispositivi di sentenze e sentenze integrali.

In caso di sentenze sfavorevoli al COMUNE DI SIRACUSA il Professionista, contestualmente agli adempimenti di cui al punto precedente, deve necessariamente fornire una relazione che indichi la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, nonché una valutazione sull'economicità dell'eventuale giudizio di impugnazione. È tenuto, in ogni caso, a fornire istruzioni e direttive necessarie per dare ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire giudizi per il COMUNE DI SIRACUSA.

In caso di sentenze favorevoli il professionista è tenuto, in esecuzione dell'incarico già ricevuto ed ultimato ed indipendentemente dall'attribuzione di ulteriore mandato per il recupero delle somme, a predisporre ed inviare formale lettera di diffida e messa in mora per l'esecuzione a cura di controparte di quanto disposto in sentenza in favore dell'ente.

Il Professionista è sempre tenuto a informare il COMUNE DI SIRACUSA in ordine ad ogni circostanza relativa all'espletamento dell'incarico professionale. Lo stesso, su richiesta del COMUNE DI SIRACUSA, si impegna a relazionare, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio da lui o da controparte. Tale attività di assistenza non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

Il Professionista deve, in ogni caso, fornire ogni anno, entro il mese di settembre, rendicontazione sullo stato della cause con valutazione dei rischi di soccombenza da esprimere in termini di "possibilità", "probabilità" o "ipotesi remota" con quantificazione altresì di una percentuale di presumibile soccombenza al fine di consentire i corrispondenti appostamenti nei relativi fondi di bilancio.

Il Professionista si obbliga a esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

Si obbliga, in particolare, ad astenersi dall'assumere incarichi in cui ricorrano situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con il COMUNE DI SIRACUSA, riguardanti il mandato professionale conferito.

Il Professionista si obbliga a segnalare, con dovuta sollecitudine, l'insorgenza di qualsivoglia situazione di inopportunità a patrocinare o svolgere prestazioni nell'interesse del COMUNE DI SIRACUSA, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: i) il patrocinio da parte di un collega di studio di interessi contrapposti a quelli del COMUNE DI SIRACUSA nel giudizio per il quale è stato conferito il mandato; la sussistenza in capo al professionista e agli eventuali avvocati associati che partecipano all'andamento economico (utili e perdite) del medesimo studio legale, di rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado con i membri degli organi di governo e di controllo del



COMUNE DI SIRACUSA, nonché con i dipendenti che ricoprono un ruolo di responsabilità/decisionale nell'ambito dell'organizzazione del Comune.

Il Professionista, nell'adempimento delle obbligazioni nascenti dal conferimento di incarico, si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 come infra specificato.

Art.4 Domiciliatario

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del COMUNE DI SIRACUSA si renda necessario ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, il Professionista dovrà rendere note le generalità del domiciliatario al COMUNE DI SIRACUSA che si riserva di approvare l'individuazione del domiciliatario o di richiederne la sostituzione. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dal presente documento per l'incarico principale, il quale rimane responsabile nei confronti del COMUNE DI SIRACUSA

La scelta del domiciliatario da parte dell'incaricato non comporta oneri aggiuntivi per il COMUNE DI SIRACUSA.

Art.5 Obbligo di segretezza

Il Professionista si impegna - su tutte le questioni che gli sono state affidate e sui fatti di cui viene a conoscenza nella sua qualità professionale, anche in fase preliminare al conferimento dell'incarico ed ai fini di acquisizione della disponibilità all'assunzione dello stesso - a rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto professionale previsti dal Codice di Deontologia forense e a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", nonché dal "Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria" approvato con Delibera del Garante per la protezione dei dati personali n. 60 del 6 Novembre 2008 (G.U. 24 Novembre 2008 n. 275). La segretezza rientra nell'interesse del COMUNE DI SIRACUSA.

Il Professionista è legittimato a incaricare, nell'ambito delle leggi e delle direttive vigenti, suoi collaboratori/associati al trattamento dei dati, nella misura in cui tali collaboratori/associati siano stati informati sull'obbligo di segretezza in maniera comprovabile, restando fermo che il Professionista è comunque responsabile di ogni violazione di detto obbligo.

Il Professionista - ovvero i collaboratori/associati di cui lo stesso si avvale - nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per finalità strettamente connesse e/o strumentali al mandato ricevuto, si impegna, altresì, a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

Il mancato rispetto degli obblighi di segretezza legittima il COMUNE DI SIRACUSA a intraprendere le opportune azioni legali a tutela dei propri diritti ed interessi.



Art.6 Obbligo di custodia

Il Professionista ha l'obbligo di custodire le pratiche per la durata di dieci anni dalla cessazione del rapporto di mandato e di rilasciare al COMUNE DI SIRACUSA copie in caso di necessità in questo arco temporale. Se per la durata dell'obbligo di custodia si applicano termini di legge più lunghi, questi devono essere rispettati e il Professionista dovrà dare seguito alla richiesta di copia da parte di COMUNE DI SIRACUSA .

Art.7 Responsabilità del Professionista

Il Professionista è responsabile per errori di rappresentanza nonché per pretese di risarcimenti danni richiesti al COMUNE DI SIRACUSA per l'attività dallo stesso svolta nell'espletamento del mandato anche oltre i limiti della somma assicurata dalla Polizza di "responsabilità professionale". Fatta salva l'eventuale responsabilità di qualsiasi natura - ivi compresa quella disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni - il COMUNE DI SIRACUSA , una volta venuto a conoscenza della sussistenza di una qualsiasi situazione di incompatibilità, ovvero al verificarsi di ogni altro motivo che comporti il venir meno del rapporto fiduciario tra il COMUNE DI SIRACUSA e il Professionista, si riserva la facoltà di revocare il mandato e di risolvere, comunque, ogni rapporto.

Art.8 Conclusione del mandato

Il rapporto di mandato può essere risolto dal COMUNE DI SIRACUSA in ogni momento così come dal Professionista, purché non venga arrecato alcun pregiudizio al medesimo COMUNE DI SIRACUSA .

In caso di rinuncia al mandato, il Professionista deve dare al COMUNE DI SIRACUSA un preavviso adeguato ai termini processuali che consenta la nomina, in sostituzione, di altro professionista senza alcun danno per il COMUNE DI SIRACUSA e deve informare quest'ultimo di quanto è necessario fare per non pregiudicare la difesa.

Il Professionista che rinuncia al mandato è tenuto, altresì, a darne pronta comunicazione all'Autorità procedente.

La rinuncia al mandato del Professionista è inefficace fintanto che non avvenga, in tempi ragionevoli, la sostituzione di nuovo difensore.

Il Professionista che abbia rinunciato al mandato è tenuto ad informare il COMUNE DI SIRACUSA delle comunicazioni che dovessero pervenirgli.

Il COMUNE DI SIRACUSA può sempre revocare il mandato, ma la revoca, così come la rinuncia al mandato da parte del Professionista, non ha effetto nei confronti dell'altra parte finché non sia avvenuta la sostituzione del difensore.

In caso di rinuncia o revoca del mandato il COMUNE DI SIRACUSA corrisponde al Professionista la parte di compenso relativo alle prestazioni professionali effettivamente prestate e ricevute, rispettivamente, sino alla rinuncia o alla revoca, eventualmente in proporzione rispetto



alla fase in corso e non conclusa, secondo i minimi tariffari, senza che il professionista possa avere altro a pretendere.

Art. 9 Compensi

La determinazione e la liquidazione del compenso avviene in base all'offerta presentata dal Professionista, in risposta all'invito, ed agli accordi definitivamente raggiunti, nell'ambito dei rapporti contrattuali e di continuità e fiducia con il legale, quali risultanti dalla determinazione di incarico.

Il preventivo deve tenere conto anche delle spese vive necessarie per l'espletamento dell'attività difensiva (a titolo esemplificativo contributo unificato).

In particolare l'incarico in oggetto è affidato per l'importo di € _____ così distinto:

- € _____ per competenze
- € _____ per spese vive
- di cui € _____ a titolo di acconto per _____

Non è possibile, in nessun caso, che il professionista presenti all'esito del contenzioso parcella di importo diverso da quello oggetto del preventivo e del relativo provvedimento di incarico, salvo che un diverso e maggiore importo sia stato formalmente autorizzato in esito a richiesta preventiva e motivata dall'insorgenza di situazioni non previste e formalmente impegnata la relativa somma

Art. 9 Tempi e modalità di fatturazione

Il Professionista procede a trasmettere, successivamente alla sottoscrizione del presente disciplinare:

- la fattura di acconto secondo quanto determinato all'articolo precedente;
- eventuali ulteriori fatture di acconto, relative alle fasi procedurali del giudizio concluse, ove così concordato;
- la fattura a saldo dell'attività svolta all'esito del giudizio.

La fattura deve contenere un'analitica descrizione delle attività svolte in esecuzione dell'incarico con indicazione:

- degli estremi identificativi del provvedimento dell'incarico professionale;
- dell'oggetto della controversia;
- del nominativo della controparte;
- del numero di Ruolo Generale.

Il COMUNE DI SIRACUSA si riserva di richiedere l'indicazione di ulteriori ed eventuali elementi ritenuti necessari.

La fattura dovrà essere presentata come valida ai fini fiscali ed emessa in formato elettronico nonchè rispettare le indicazioni fornite dal COMUNE DI SIRACUSA.



**ACCREDITAMENTO DI AVVOCATI ESTERNI
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE**

ISTANZA PER L'INSERIMENTO E/O L'AGGIORNAMENTO ELENCO

Al Sig. Sindaco
del Comune di Siracusa

Il sottoscritto / a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente
in _____ (prov. _____) via _____
_____ tel. _____ codice fiscale _____
in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza conseguito il _____ c/o
l'Università di _____
iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di _____ al n. _____

- titolare di studio legale
- associato allo studio legale _____

con sede in via _____

C.A.P. _____ città _____ (prov. _____)

PARTITA I.V.A. _____ tel. _____ fax _____

cellulare _____ PEC _____

CHIEDE

di essere inserito nelle liste di accreditamento di professionisti iscritti all'albo degli Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale del Comune di Siracusa di cui alla determinazione n. 5447 del 30/12/2022, nei seguenti settori **(barrare una o più caselle)** :

- A. civile ;
- B. penale;
- C. amministrativo;
- D. tributario.
- E. lavoro

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di _____, dal _____ iscrizione n. _____;
- di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato curriculum vitae che riporta analitico dettaglio anche degli incarichi svolti e degli ambiti specifici nei quali si espleta la propria attività professionale;



- di accettare incondizionatamente le norme stabilite per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio di cui al presente avviso pubblico per la formazione di liste di accreditamento di Avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale;
- di aver preso visione ed accettare le condizioni di cui al disciplinare/tipo allegato all'avviso pubblico del 30/12/2022 e che regolamentano i rapporti con l'ente Comune, obbligandosi alla relativa sottoscrizione all'atto del conferimento di eventuale incarico;
- di non versare in alcuna delle seguenti condizioni:
 - non avere in atto alcun contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Siracusa, sia in proprio o quale rappresentante legale di persone fisiche e giuridiche;
 - non trovarsi una delle situazioni previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.
- di impegnarsi a sottoscrivere, all'atto del conferimento di eventuale incarico, dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi di legge - sull'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico da assolvere;

DICHIARA ALTRESI'
(compilare solo alla ricorrenza delle condizioni)

- di avere già presentato istanza di iscrizione all'elenco in data _____ e di rinnovare l'interesse all'inserimento aggiornando a tal fine le informazioni in ordine alle proprie competenze professionali come da curriculum che si allega.

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo: via _____

C.A.P. _____ città _____ (prov.) _____

tel. _____ fax _____ cellulare _____

PEC _____

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega alla presente domanda:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto con dettaglio analitico dei titoli di studio e professionali nonché delle esperienze lavorative specifiche e degli incarichi assolti, con particolare riferimento a quelli svolti per conto di enti pubblici ;
- b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del professionista _____
(in caso di studio professionale associato firma del solo professionista interessato)

LA DOMANDA È ESENTE DA AUTENTICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R 28/12/2000 N. 445.





COMUNE DI SIRACUSA
SETTORE AFFARI LEGALI

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISCRIZIONE E LA REVISIONE
DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESTERNI
CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE
IL DIRIGENTE SETTORE AVVOCATURA

Premesso che con deliberazione n.62 del 15/04/2014 la Giunta Municipale ebbe ad emanare atto di indirizzo politico/amministrativo per l'istituzione, a cura del Dirigente dell'Avvocatura comunale, di un albo di fiducia degli avvocati esterni cui attingere per il conferimento di incarichi di difesa dell'ente.

che, in data 26/05/2014, il Dirigente del Settore emanava conseguente avviso pubblico;

che, successivamente, in data 23/1/2017 e in data 8/1/2018 il predetto avviso veniva emendato e ripubblicato per essere uniformato ai nuovi principi dettati dall'ANAC derivanti dall'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che con deliberazione ANAC n.907 del 24/10/2018 l'Anac ebbe ad approvare le Linee guida n.12 per l'Affidamento dei servizi legali;

che l'Autorità, ha distinto tra servizi legali "esclusi" ex art. 17 del D.Lgs. 50/2016 e servizi legali "inclusi" nella disciplina di cui D.Lgs. 50/2016 con conseguente applicabilità dell'Allegato IX e degli articoli 1240 e seguenti del Codice dei contratti pubblici,

che, in particolare, aderendo all'impostazione espressa dal Consiglio di Stato nel parere n.2017 del 3/8/2018, l'Anac ha individuato come segue l'elemento di "discrimen" tra le due tipologie: *"l'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'Allegato IX e degli articoli 1240 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata (di regola il triennio); l'incarico conferito ad hoc costituisce, invece, un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia, ed è sottoposto al regime di cui all'art.17 (contratti esclusi);"*

che, per i servizi legali rientranti nell'ambito di applicazione di cui all'art.17 – ai quali sia applicano unicamente i principi generali di cui all'art.4 del D.Lgs. 50/2016 – la stessa Autorità ha chiarito che, indipendentemente dal valore economico degli stessi e dal superamento o meno della soglia ex art.35 del D.Lgs.50/2016 essi devono essere affidati alternativamente:

- a) mediante la consultazione di un elenco di professionisti costituito ad hoc dalla stazione appaltante, elenchi i cui canoni di istituzione- da dettagliare nell'avviso – sono invidiati dalla stessa Anac;
- b) mediante affidamento diretto, in caso di incarichi "collegati", ad esempio relativi a giudizi d'appello per i quali il legale abbia già seguito il primo grado o per questioni particolarmente delicate e complesse;

Rilevato che l'avviso in oggetto è stato ulteriormente rinnovato dal Settore Avvocatura nell'anno 2020 in applicazione puntuale di tutti i principi come sopra espressi dall'Anac;

Considerato che si pone la necessità di una revisione dell'albo al fine di dovuta implementazione ed aggiornamento dell'elenco dei legali di fiducia cui conferire incarichi esterni che consenta anche la actualización delle effettive specializzazioni, al fine di meglio orientare la scelta in relazione alla fattispecie oggetto di ogni singolo contenzioso;

che risulta, altresì, funzionale ad una più organica gestione del contenzioso, anche nell'ottica di adeguata programmazione e controllo della spesa, l'articolata regolamentazione dei rapporti con i legali esterni attraverso adozione di un disciplinare/tipo che valorizzi, altresì, nell'ambito dell'attività di contrattazione, i rapporti fiduciari e di continuità;

Visti:

- ☐ il D.Lgs. 267/00;
- ☐ il D.Lgs. 50/2016;
- ☐ la L.247/2012 relativa al Ordinamento professionale forense;
- ☐ il Regolamento e lo statuto comunale che all'art.28 comma 3 prescrive "*Al Dirigente compete la scelta tecnica del legale interno o esterno che rappresenterà l'ente da indicare o nominare per la difesa delle ragioni del Comune*"

Riconosciuta la propria competenza all'approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00;

RENDE NOTO

Gli avvocati iscritti all'albo professionale in possesso dei requisiti sotto indicati, sono invitati a manifestare il proprio interesse all'inserimento nell'elenco dei legali esterni di fiducia dell'ente presentando apposita domanda di iscrizione o aggiornamento all'Albo degli Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale del Comune di Siracusa nei seguenti rami del diritto:

- A. civile;
- B. penale;
- C. amministrativo;
- D. tributario.
- E. lavoro

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione all'albo gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati;
 - b) inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.
- Sono esclusi dalla iscrizione all'albo coloro che:

- a) si trovino in una delle situazioni previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- b) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Siracusa, sia in proprio o quali rappresentanti legali di persone fisiche e giuridiche.

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

2. VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Avendo il presente avviso la finalità di opportuna revisione generale dell'elenco - sia per l'implementazione che per l'attualizzazione delle effettive specializzazioni conseguite dai soggetti già inseriti che, infine, di cancellazione di coloro non più iscritti all'albo degli avvocati o, comunque, non più aventi interesse - si invitano tutti i professionisti a formulare istanza in esito al presente, anche laddove già iscritti.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione negli elenchi dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

L'iscrizione all'albo è comunque aperta e permanente e, dunque, anche all'esito della revisione di cui al presente avviso, le istanze progressivamente pervenute - previa opportuna valutazione -



verranno inserite quale aggiornamento periodico dell'albo. Si riterranno valide, sebbene nei limiti delle informazioni disponibili e non aggiornate, anche le istanze precedentemente pervenute.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'albo dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più ambiti di competenza specifica nei quali l'istante ritiene di proporsi: civile, penale, amministrativo, tributario, lavoro. Competenza specifica da documentare attraverso specifico dettaglio, in sede di curriculum, sia dei titoli di studio e professionali che delle esperienze lavorative e degli incarichi assolti, con particolare riferimento a quelli svolti per conto di enti pubblici.

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, vanno allegati:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto con dettaglio analitico delle competenze ed esperienze professionali acquisite in ciascuno degli ambiti di specializzazione indicati.
- b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@comune.siracusa.legalmail.it**

L'Amministrazione ha facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale da ciò derivante.

Prima di conferire un incarico l'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum e nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico e le dichiarazioni dovessero risultare false, l'incarico si riterrà immediatamente decaduto con responsabilità del professionista per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme civili e penali, e la conseguente possibilità di richiesta di risarcimento da parte dell'Ente.

4. MODALITA' DI ISCRIZIONE E UTILIZZO DELL'ALBO

All'albo saranno iscritti in ordine alfabetico tutti coloro che presenteranno la relativa domanda e dimostreranno di essere in possesso dei requisiti prescritti.

La scelta sarà fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità come previsto dalle Linee Guida Anac n.12, approvate con delibera n.907 del 24/10/2018 punto 3.1.1.

La selezione dall'elenco degli operatori qualificati tra i quali svolgere la valutazione comparativa avverrà, in particolare, sulla base di criteri non discriminatori che tengano conto : a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso, quale desumibile dal curriculum, ovvero, anche della questione rilevante per la sua soluzione; b) della pregressa proficua collaborazione con l'Amministrazione in relazione alla medesima questione ovvero a precedenti contenziosi; c) del costo del servizio nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra più profili professionali; d) della disponibilità ad accettare un corrispettivo come concordato con l'Ente, secondo i parametri vigenti e le riduzioni applicate.

L'amministrazione si impegna, in ogni caso, a garantire, nel rispetto dei principi di cui sopra, una equa ripartizione degli incarichi tra i professionisti iscritti.

In relazione agli affidamenti di incarichi di minore rilevanza, ad esempio perché seriali o di importo contenuto, sarà possibile fare ricorso al criterio della rotazione.

L'amministrazione si riserva, comunque, di procedere all'affidamento diretto ad un determinato professionista in fattispecie di conseguenzialità di incarichi, come in caso dei diversi gradi di

giudizio o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale da affidare, che siano stati positivamente conclusi o che abbiano peculiarità tale che occorra garantire la continuità della strategia difensiva a cura del medesimo legale, rispondendo ciò a principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Le presenti norme non si applicano agli avvocati scelti da dipendenti e amministratori che abbiano diritto al rimborso delle spese legali per procedimenti giurisdizionali a loro carico.

5. INCARICHI PER CONTROVERSI/CONSULENZE PARTICOLARI

Fermo che per l'affidamento degli incarichi di patrocinio e/o di consulenza saranno individuati, di norma, avvocati iscritti all'albo nella relativa categoria di specializzazione, resta salva la facoltà di scegliere, motivatamente, altri legali non iscritti nei predetti elenchi in caso di assoluta particolarità delle controversie o della consulenza tale da giustificare, anche per ragioni di tempistica, l'affidamento fiduciario al professionista precelto.

6. DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico, da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento non essendo il Comune di Siracusa, a seguito della predisposizione dell'albo, in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali legali.

Ciascun incarico sarà conferito a cura del Dirigente del Settore Avvocatura secondo procedura conforme alla normativa di legge vigente.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, e comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento ed inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti.

L'incarico resta, in ogni caso, interamente disciplinato dalle disposizioni di cui al disciplinare/tipo allegato al presente avviso, alle cui prescrizioni si rinvia ed il cui contenuto ciascun professionista dichiara di conoscere ed accettare con la presentazione dell'istanza obbligandosi, sin d'ora, alla relativa sottoscrizione per ogni incarico conferito.

Il compenso professionale, da determinarsi concordemente con l'amministrazione nell'ambito dei rapporti contrattuali tra le parti e di quelli di continuità e di fiducia con i legali iscritti, non potrà superare i valori medi, diminuiti del 50%, previsti dalle tabelle allegate al Decreto 10 marzo 2014, n. 55 *"Regolamento recante determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247"*

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella per l'attività professionale svolta.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'albo per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dall'avvocatura comunale nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale.



8. PUBBLICITA'

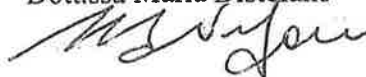
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Siracusa ed inserito nel sito internet istituzionale dell'Ente. Lo stesso è, altresì, inviato all'Ordine degli Avvocati di Siracusa per pubblicità ed informazione.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Avvocatura dell'ente – Servizi Amministrativi : Dott.ssa Geltrude Fazzina e Sig. Vinci Vincenzo -
- Tel. 0931.465111.

Siracusa, 30/12/2022

IL DIRIGENTE SETTORE AVVOCATURA

Dott.ssa Maria Distefano





CITTÀ DI SIRACUSA

AVVOCATURA COMUNALE – VIA GARGALLO n. 67

Tel.0931/465111 – Fax 0931/461841

All' Ordine degli Avvocati di Siracusa

Oggetto: Revisione dell'elenco degli avvocati esterni del Comune di Siracusa per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale

D'ordine del Dirigente, ai fini di un aggiornamento dell'albo e di una revisione dell'elenco dei legali di fiducia cui conferire incarichi esterni, si trasmettono, per la diffusione ai professionisti iscritti a codesto ordine degli avvocati, i seguenti allegati:

- Avviso pubblico per l'iscrizione e la revisione dell'albo degli avvocati esterni cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale
- Istanza per l'inserimento e/o l'aggiornamento elenco
- Disciplinare di incarico professionale per il patrocinio legale.

Dott.ssa Geltrude Fazzina



Comune di Siracusa

Protocollo n°: **0000910** del **03-01-2023**

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione:

Oggetto: **Revisione albo avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale**

Si comunica che la sua pratica è stata acquisita al Protocollo Generale dell'Ente e sarà gestita dal relativo ufficio competente.

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
ord.siracusa@cert.legalmail.it	

Allegati

disciplinare_di_incarico_professionale_2023.pdf istanza_per_inserimento_albo.pdf
avviso_pubblico.pdf lettera_di_trasmissione_allOrdine_deli_Avvocati.pdf
disciplinare_di_incarico_professionale_2023_Marcato.pdf istanza_per_inserimento_albo_Marcato.pdf
avviso_pubblico_Marcato.pdf lettera_di_trasmissione_allOrdine_deli_Avvocati_Marcato.pdf
Segnatura.xml

L'addetto al Protocollo

