Procura della Repubblica presso il Tribunale di Siracusa

Disposizione di servizio

N. 26 /2024 Ord. Serv.

Il Procuratore della Repubblica dott.ssa Sabrina Gambino

Visti gli atti di ufficio;

Visto il d.lgs. n. 240 del 2006 sulla Dirigenza amministrativa degli Uffici giudiziari;

Assunti i poteri della Dirigenza amministrativa per la vacanza del posto ai sensi della circolare n. 15454/U del 13 aprile 2007 del Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei servizi e della risoluzione in data 11 novembre 2009 del Consiglio Superiore della Magistratura;

Vista la nota del DGSIA numero di protocollo m_dg.DOG07.20/06/2024.0024133.U con la quale viene comunicato che i contratti mediante i quali viene fornito il supporto finalizzato alla dematerializzazione degli atti dei procedimenti penali presso le Procure e Tribunali avranno termine in data 30 giugno 2024;

Ritenuto che è stata già attivata, in ambito PNRR, la procedura per l'esecuzione di nuovo contratto e che l'iter dovrebbe concludersi entro il mese di luglio 2024 ;

Ritenuto che occorre, pertanto, procedere alla riorganizzazione delle mansioni all'interno dell'Ufficio TIAP che consenta di limitare al massimo il pregiudizio funzionale che ne deriverà ;

DISPONE

che a decorrere dal giorno 1 luglio e fino alla data effettiva di avvio del nuovo contratto con la ditta esterna, il servizio di scansione degli atti dei fascicoli sarà espletato dall'operatore giudiziario Adriana Anastasi e dall'App. C.C. Mario La Spina nella stanza liv.5 -n.57

l'ausiliario Concetta Xerri assicurerà il front office di ricezione degli Avvocati dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

nella giornata del venerdì, gli Avvocati non potranno fare accesso all'Ufficio Tiap e si procederà esclusivamente all'evasione delle richieste per via telematica. Non sarà possibile la consultazione in presenza.

la numerazione degli atti dei fascicoli dovrà essere curata dalle segreterie dei P.M.;

nella selezione dei procedimenti da scansionare da parte dell'Ufficio TIAP si seguirà il seguente ordine di priorità:

M_DG.Procura della Repubblica presso il Tribunale di SIRACUSA - Prot. 28/06/2024.0000232.I

1 Fascicoli con richiesta di misure cautelare personale
2 Fascicoli a trattazione prioritaria ex art 132 bis disp. att. come specificati nel Progetto Organizzativo vigente
3 Fascicoli voluminosi (1 faldone e più).

Avranno priorità NEGATIVA i fascicoli dell'area SDAS.

Al fine di agevolare il servizio del personale dell'Ufficio TIAP, si raccomanda che il personale delle Segreterie dei PPMM verifichino, all'atto della trasmissione del fascicolo all'Ufficio TIAP, il corretto passaggio degli atti acquisiti da Portale-Sicp sull'applicativo TIAP, e l'apposizione del relativo timbro sul frontespizio.

Si comunichi ai Magistrati, al personale delle Segreterie dei PPMM, al personale dell'Ufficio TIAP, e all'Ordine degli Avvocati
Si pubblichi sul sito della Procura

Siracusa, 28/06/2024

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Sabrina Gambino

Prot. 3813/2024 del 01/07/2024

Da prot.procura.siracusa@giustiziacert.it

Oggetto **Disposizione di Servizio n. 26/2024 del 28.06.2024 Ufficio TIAP** 28/06/2024 13:32:53

A ord.siracusa@cert.legalmail.it

Si trasmette la disposizione di servizio allegata La Segreteria Amministrativa

1 allegati:

scans_temp_20240628132325_4525.pdf (258 KB)

