Oggetto: MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – DGSIA "Nota riassuntiva delle modifiche apportate al portale area web per il deposito delle notifiche non andate a buon fine per causa imputabile al destinatario".
Mittente: Presidenza CNF <presidenza@consiglionazionaleforense.it>
Data: 14/11/2024, 11:00
A: coa <coa@consiglionazionaleforense.it>

Ill.mi Signori
PRESIDENTI DEI CONSIGLI DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

OGGETTO : **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – DGSIA "Nota riassuntiva delle modifiche apportate al portale area web per il deposito delle notifiche non andate a buon fine per causa imputabile al destinatario".**

Ill.mi Signori Presidenti,
per incarico del Consigliere Segretario del Consiglio Nazionale Forense, Avv. Giovanna Ollà, e come richiesto dalla scrivente Direzione Generale del Ministero della Giustizia, si trasmette alla Vostra c. a. la nota in oggetto, ai fini della più ampia diffusione tra gli iscritti.
Con i migliori saluti,
Oscar De Tommasi

Consiglio Nazionale Forense
Presidenza
tel. +39.06.977488

Le informazioni in questa e-mail sono confidenziali e riservate esclusivamente al destinatario. I destinatari non autorizzati sono tenuti alla riservatezza. Se ha ricevuto questa e-mail per errore ci informi immediatamente e distrugga le copie in suo possesso.
L'uso, la diffusione, spedizione, stampa o copia di questa e-mail sono proibite in conformità con gli artt. 15 Cost., 616 del codice penale e i dati sono trattati nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali dell'Unione Europea (2016/679).

Allegati:

DGSIA - Istruzioni modifiche portale avvocati.pdf 1,4 MB

15 NOV. 2024
PERVENUTO IL .....
PROT. N. 5912/2024

ORDINE AVVOCATI SIRACUSA

cnfo - A70QVQA - REG.UFF - INGRESSO - Prot. n. 0005771 del 14-11-2024
COPIA CORTESIA NON OPPONIBILE A TERZI COME DA LINEE GUIDA AGID DOC. INFORMATICO
PER FIRME E PROCEDIMENTI RIFERIRSI AL DOC. INFORMATICO SENZA STAMPIGLIATURA
PER DATI DI PROTOCOLLO RIFERIRSI ALLA SEGNATURA.XML

m_dg.DOG07.14/11/2024.0043530.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

UII/FA/AP

Allo Spett.le
Consiglio Nazionale Forense

E p.c. Al signor Capo
Dipartimento per l'innovazione
tecnologica della giustizia - sede

OGGETTO: nota riassuntiva delle modifiche apportate al portale area web per il deposito delle notifiche non andate a buon fine per causa imputabile al destinatario.

L'obiettivo della implementazione è quello di, consentire il perfezionamento delle notifiche inserite dagli avvocati tramite il portale dedicato disponibile sul SitoWeb PST.

Dal portale accessibile dai servizi riservati del SitoWeb PST sarà possibile per gli avvocati:

1. *consultare le notifiche di cui si è destinatario non perfezionate, nell'area "Notifiche non perfezionate";*
2. *inserire una notifica non consegnata per cause imputabili al destinatario, nell'area "Predisponi notifica";*
3. *consultare le notifiche inserite e scaricare la relativa certificazione, nell'area "Notifiche predisposte e certificazioni".*

Il destinatario della notifica o che desidera inserire/gestire delle notifiche da perfezionare potrà accedere al SitoWeb PST con le modalità di autenticazione già previste (ADN, SPID, CIE, CNS).

Si precisa che le sezioni "Predisponi notifica" e "Notifiche predisposte e certificazioni" saranno visibili solo se il soggetto, loggatosi, possieda uno dei ruoli "Avvocato", "AvvocatoEntePubblico" o "Cassazionista" nel REGINDE.

Consultazione notifiche non perfezionate:

Tramite la sezione "Notifiche non perfezionate" i soggetti potranno consultare tutte le notifiche non perfezionate di cui sono destinatari.

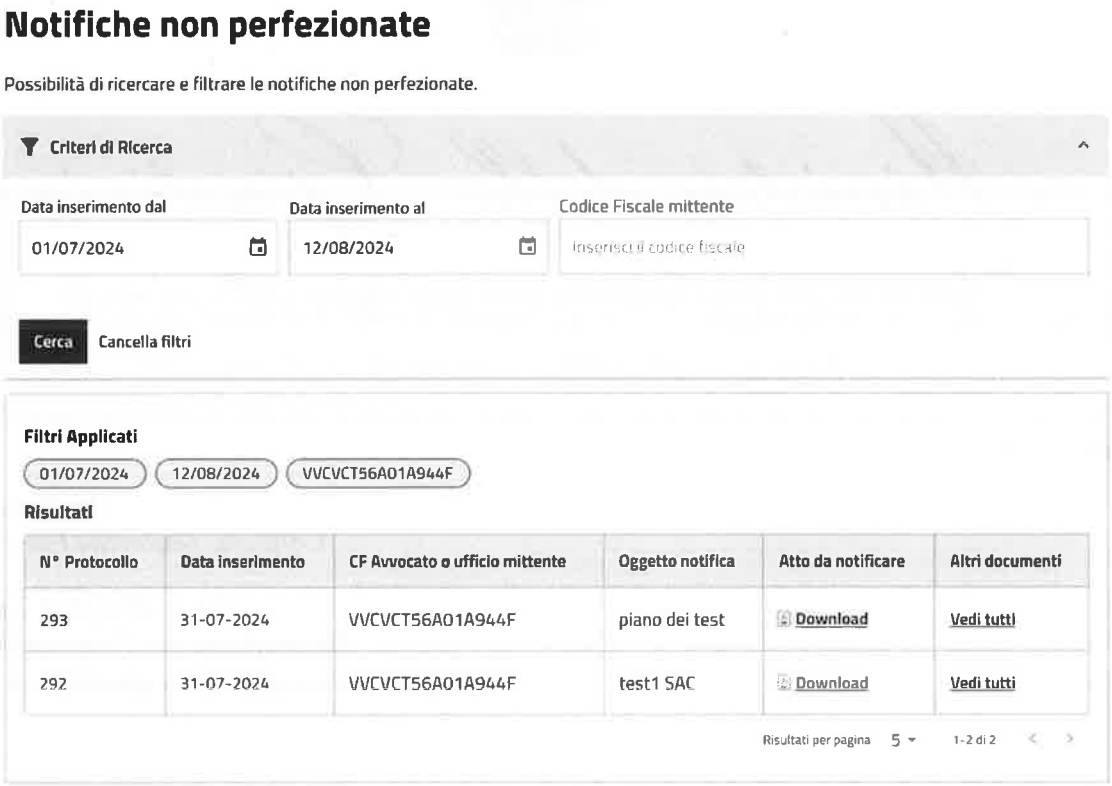


Fig. 1: notifiche non perfezionate

L'utente potrà ricercare le notifiche filtrando per un range di data inserimento (dal al, campo obbligatorio) e/o il codice fiscale del mittente (campo opzionale).

Nella griglia dei risultatati potrà visionare il numero identificativo della notifica (n° protocollo), la data inserimento, il codice fiscale dell'avvocato mittente, l'oggetto della notifica, oltre a scaricare l'atto da notificare ed eventuali allegati.

Scenario avvocato notificante: inserimento notifica non perfezionata

Nel caso in cui un avvocato ottenga una risposta di mancata consegna al momento dell'invio di una PEC verso un altro avvocato, potrà accedere al SitoWeb PST nell'area riservata nella quale visualizzerà la sezione "Predisponi notifica".

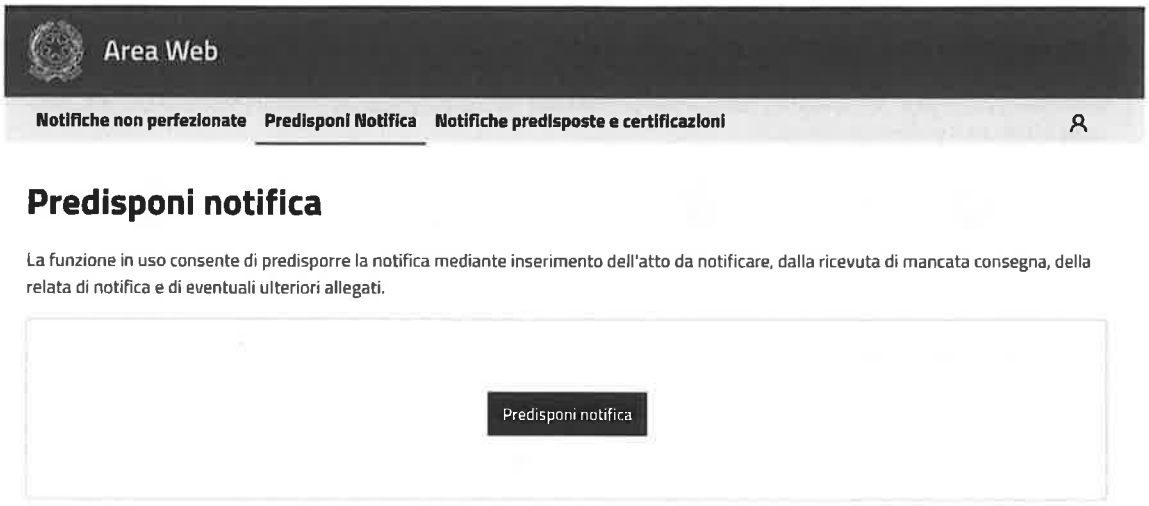


Fig. 2: predisponi notifica

Selezionando "Predisponi notifica" l'utente dovrà indicare il CF del destinatario e l'oggetto della notifica.



Fig. 3: step1 predisponi notifica

Successivamente dovrà caricare l'atto oggetto della notifica non perfezionata (in formato pdf o eml) accettando la "Dichiarazione di sussistenza dei presupposti ex art. 3-ter 2 co. legge 53/94".

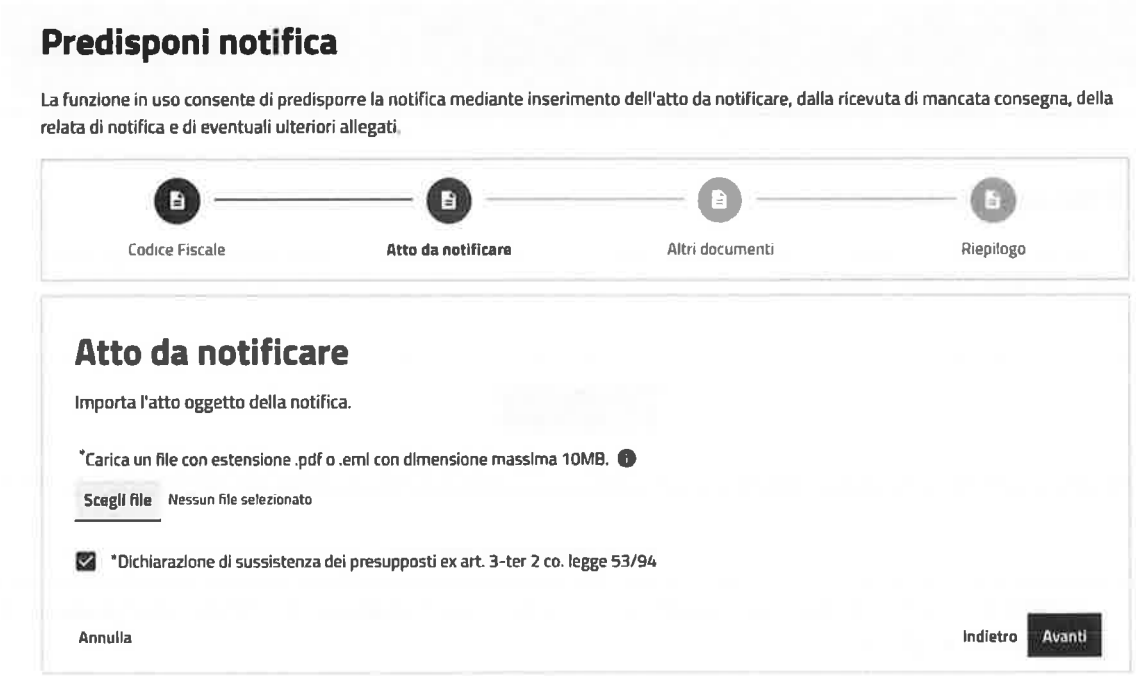


Fig. 4: step2 predisponi notifica

Nello step successivo l'utente dovrà inserire le altre informazioni di corredo che comprovino la mancata notifica con altri mezzi, ovvero la Relata di notifica in formato PDF e la Ricevuta Mancata Notifica in formato EML. Inoltre, potrà allegare ulteriori documenti relativi al contesto (massimo 3 file).

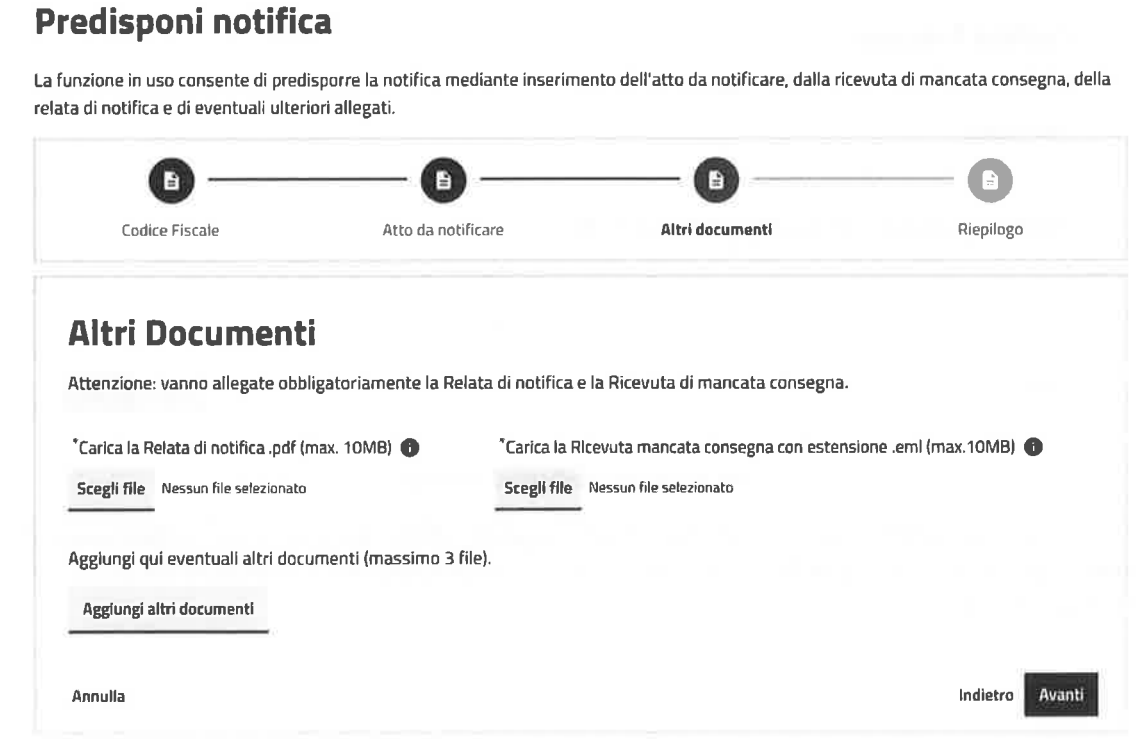


Fig. 5: step 3 predisponi notifica

Si precisa che durante la predisposizione di una nuova notifica ciascun file dovrà avere una dimensione massima di 10MB.

Nell'ultimo step verrà visualizzato un riepilogo delle informazioni inserite e sarà possibile confermare la creazione della notifica.



Fig. 6: riepilogo creazione notifica

Una volta confermato verrà visualizzato l'esito dell'operazione con anche l'indicazione del numero di protocollo associato alla notifica creata. Si precisa che il numero di protocollo è un identificativo univoco all'interno del Portale.



Fig. 7: esito creazione notifica

Scenario consultazione notifiche inserite

Come descritto inizialmente sarà inoltre presente la sezione "Notifiche predisposte e certificazioni" dove l'utente potrà consultare le notifiche da lui inserite tramite la funzionalità descritta sopra "Predisponi notifica".

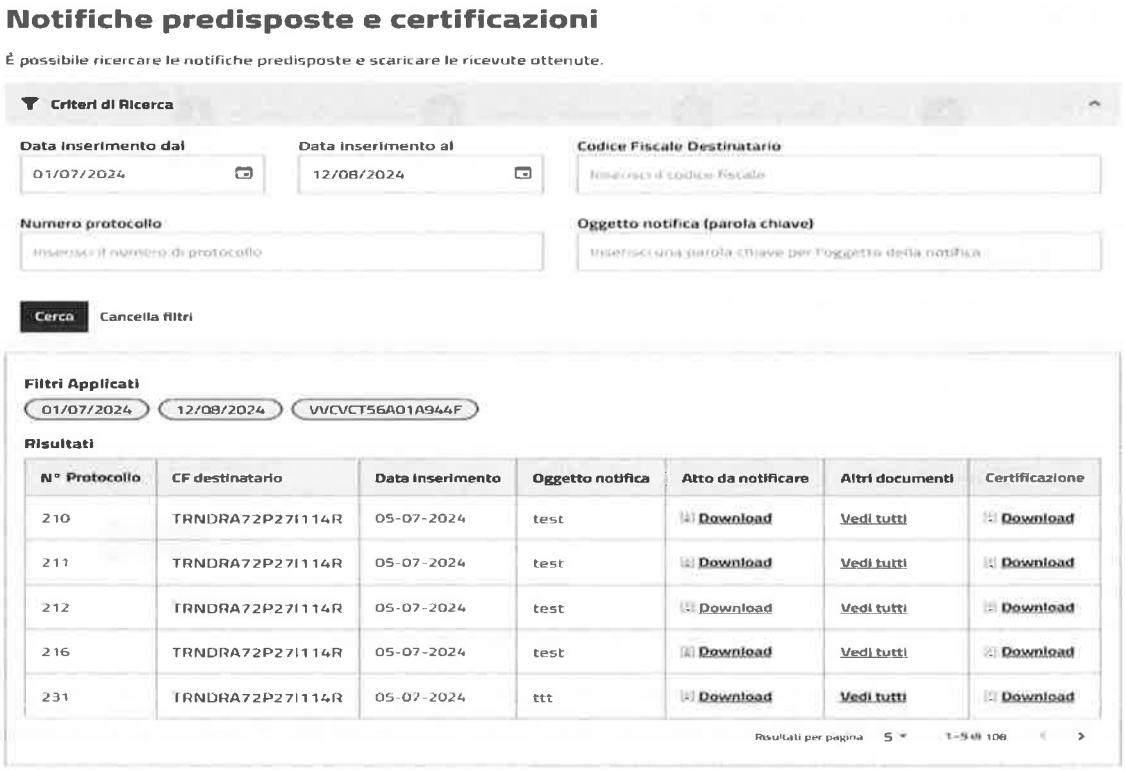


Fig. 8: consultazione notifiche predisposte e certificazioni

L'utente potrà ricercare le notifiche filtrando per un range di data inserimento (campo obbligatorio) e/o il codice fiscale del destinatario (campo opzionale), numero protocollo (campo opzionale), Oggetto notifica (campo opzionale).

Nella griglia dei risultatati potrà visionare il numero identificativo della notifica (n° protocollo), il codice fiscale del destinatario, la data inserimento, l'oggetto della notifica, oltre a scaricare l'atto da notificare ed eventuali allegati. Inoltre, nell'ultima colonna "Certificazione" l'utente potrà scaricare la certificazione firmata dell'avvenuta "notifica" che l'avvocato potrà in seguito scaricare ed allegare all'atto di deposito telematico per l'iscrizione della causa.

La certificazione firmata verrà generata automaticamente dal sistema trascorsi 10 giorni dalla data di inserimento della stessa. Si informa che il numero dei giorni ed il certificato utilizzato per la firma saranno configurabili all'interno della macchina.

Si precisa che per il mantenimento degli atti verrà utilizzato un sistema documentale dedicato, sito in Italia e gestito dal Ministero della Giustizia.

Si chiede cortesemente di assicurare alla presente circolare una diffusione capillare in favore di tutti gli avvocati italiani per il tramite dei rispettivi consigli dell'Ordine di appartenenza.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale reggente

Dott.ssa Gabriella De Stradis

Documento firmato digitalmente in epigrafe
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

GABRIELLA DE
STRADIS
13.11.2024
17:41:15
GMT+02:00