

Guida alla compilazione dell'autocertificazione ai sensi del D.M. 47/2016

Effettuare l'accesso al link: <https://riconosco.dccsrl.it>, con le credenziali in vostro possesso:



(NB: credenziali recuperabili tramite l'opzione "Clicca qui per resettarla" - ricordiamo che la **username** è sempre il Codice Fiscale in maiuscolo)

Controllo dei crediti formativi

Subito dopo aver effettuato il login, verrà visualizzata la situazione crediti formativi relativa al triennio/periodo corrente come da immagine, di esempio, seguente:



è sempre possibile verificare la situazione dei crediti formativi acquisiti tramite il menù "Utente, situazione crediti":



Controllo dati albo

Cliccando sulla voce di menù “Variazioni telematiche”, evidenziata in rosso nell’immagine seguente:

Home Utente Eventi Servizi Telematici **Variazioni Telematiche** pagoPA Difese-Rep.: D.M. 47/2016 Modulistica Online Seleziona Ordine Logout

RICONOSCO SEI CONNESSO AL RICONOSCO DI Avvocati

Numero tessera: 2022000206
Data tessera: 06/04/2022

Obbligo formazione: NO
Formazione Abilitata: NO
Prenotazione consentita: SI
Modulistica online: NO

UTENTE ORDINE

ESTRATTO CONTO CREDITI FORMATIVI

Periodo formativo corrente
Periodo 2022/2024 (01/01/2022 - 31/12/2024)
Mancano 27 crediti formativi di cui 3 crediti in materie obbligatorie

Obiettivi annuali

2022 : Raggiunto l'obiettivo annuale
2023 : Raggiunto l'obiettivo annuale
2024 : Mancano 15 crediti formativi di cui 3 crediti in materie obbligatorie

verrà visualizzato il riepilogo dei dati, così come presenti negli archivi della Segreteria; dati che possono essere inseriti/varati cliccando su “Comunica” / “Modifica”:

Home Utente Eventi Servizi Telematici **Variazioni Telematiche** Difese-Rep.: D.M. 47/2016 Modulistica Online Seleziona Ordine Logout

RICONOSCO SEI CONNESSO AL RICONOSCO DI Avvocati

Numero tessera:
Data tessera:

Obbligo formazione: SI
Formazione Abilitata: SI
Prenotazione consentita: SI
Modulistica online: SI

UTENTE ORDINE

Ultima foto caricata ed utilizzata per la produzione del tesserino RICONOSCO
Nessuna foto caricata

nato/a il 08/10/1986 a PALERMO (PA)
iscritto all'albo/registro AVVOCATO data anzianità 01/01/2021 data delibera 01/01/2021
Cassazionista NO
Iscritto albo unico difensori d'ufficio NO
Iscritto liste minori difensori d'ufficio NO
Iscritto Liste Gratuito patrocinio NO

Praticanti e/o avvocati collegati

Archivio	Prefixo	Titolo	Cognome	Nome	Cod.Fiscale	Data Nascita	Data Inizio Pratica	Data Fine Pratica	Tipo Titolare
Nessun praticante collegato presente									

Variazioni Telematiche

Attraverso questa sezione è possibile comunicare le variazioni di contatto principale (cellulare, email, PEC), di domicilio professionale e di residenza.
Le ricordiamo che l'Ordine degli Avvocati di Torino procederà con la validazione del dato comunicato e provvederà ad avvisarla a mezzo PEC al termine delle procedure di acquisizione.

Tipologia	Dato Rilevato	su Albo	per Difese	Data ultima Variazione	Azioni
Partita IVA	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta	Comunica
Posta Elettronica Certificata	topolino@puntopec.it	NO	NO	Nessuna variazione richiesta	Modifica
Email Ordinaria	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta	Comunica
Cellulare	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta	Comunica
Utenza Telefonica	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta	Comunica
Sito Internet	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta	Comunica
Cittadinanza	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta	Comunica
Assicurazione Resp. Civile	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta	Comunica
Assicurazione Infortuni	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta	Comunica
Domicilio Professionale	VIA TORINO TORINO (TO) Tel. 0110000000	SI	SI	Nessuna variazione richiesta	Modifica
Residenza	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta	Comunica
Mediatore	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta	Comunica
Gestore della Crisi	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta	Comunica

Presentare l'autocertificazione ai sensi del D.M. 47/2016

Verificati, ed eventualmente aggiornati, i dati necessari, attraverso il menù "D.M. 47/2016" (evidenziato in verde nell'immagine seguente) sarà possibile presentare l'Autocertificazione dei requisiti di Sussistenza o l'eventuale Autocertificazione di Esonero, ove rientrante in uno dei casi previsti dal comma 7 dell'art. 21 Legge 31 dicembre 2012 n. 247.



La sezione consente di presentare Autocertificazione di Sussistenza, qualora in possesso di tutti i requisiti di seguito elencati:

- Essere titolare di una partita iva
- Disporre di un domicilio professionale ed aver comunicato almeno un'utenza telefonica (fissa o mobile)
- Disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata
- Aver assolto all'obbligo di aggiornamento professionale
- Disporre di una Polizza di Responsabilità Civile in corso di validità

Mentre è possibile presentare Autocertificazione di Esonero secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 21 Legge 31 dicembre 2012 n. 247.

Si ricorda che la presentazione dell'Autocertificazione di Sussistenza/Esonero, è (automaticamente) inibita nel caso in cui l'anzianità di iscrizione all'albo fosse inferiore ad anni 5, così come previsto dal dettato normativo.

Autocertificazione requisiti di sussistenza

Home Utente Eventi Servizi Telematici Variazioni Telematiche Difese-Rep. **D.M. 47/2016** Modulistica Online Selezione Ordine Logout

RICONOSCO SEI CONNESSO AL RICONOSCO DI Avvocati - Torino TEST

MASSIMILIANO TAGLIAVIA
TGLMSM86R06G273D
UTENTE ORDINE

Numero tessera:
Data tessera:

Obbligo formazione: SI
Formazione Abilitata: SI
Prenotazione consentita: SI
Modulistica online: SI

ARCHIVIO ISTANZE

Anno/Numero OW	Anno/Numero	Periodo	Tipologia	Stato	Data creazione	Data presentazione	Azioni
Nessuna istanza presente							

Pagina 1 di 1

Cliccando sul pulsante “Dichiarazione di Sussistenza” sarà necessario confermare (spuntare) le varie voci relative ai requisiti richiesti; ribadiamo che qualora anche solo uno di essi fosse assente, non sarà possibile presentare Autocertificazione di Sussistenza, vedi immagine seguente dove risulta mancante la partita iva:

Home Utente Eventi Servizi Telematici Variazioni Telematiche pagoPA Difese-Rep. D.M. 47/2016 **Modulistica Online** Selezione Ordine Logout

RICONOSCO SEI CONNESSO AL RICONOSCO DI Avvocati -

UTENTE ORDINE

Numero tessera: 2022000206
Data tessera: 06/04/2022

Obbligo formazione: NO
Formazione Abilitata: NO
Prenotazione consentita: SI
Modulistica online: NO

Autocertificazione ai sensi degli Art. 46 e 47 DPR 445/2000 della sussistenza dei requisiti di cui al D.M. n. 47/2016

Attenzione: controllare i dati di seguito indicati ed in caso di non correttezza procedere con le opportune Variazioni dal menù Variazioni Anagrafiche.

OW n. 0 / 0 Stato

ISTANZA

Il sottoscritto Avvocato

Cognome: TAGLIAVIA Nome: MASSIMILIANO Codice Fiscale: TGLMSM86R06G273D

Nato a: PALERMO il: 06/10/1986 iscritto all'Albo dal: 01/01/2000 Cassaz: SI

☒ Dichiaro di essere titolare di una partita iva attiva o di far parte di una società o associazione professionale titolare di partita iva. Conferma che il numero di partita iva è:

(Spuntare la casella per confermare la dichiarazione)

Partita iva:

Come indicato nelle pagine precedenti di questa guida, i dati mancanti/errati/non aggiornati, sono immediatamente comunicabili mediante la sezione “Variazioni Telematiche”.

Autocertificazione Crediti Formativi:

La situazione dei crediti formativi conseguiti/non conseguiti, verrà automaticamente mostrata in sede di compilazione dell'istanza, nel caso la si ritenesse non corretta/non aggiornata rispetto all'effettivo computo dei crediti formativi ottenuti per il periodo richiesto, è concesso **“dichiarare di voler proseguire con l'autocertificazione, potendo dimostrare di essere in regola con l'obbligo formativo”**; immagine esemplificativa di seguito:

- Situazione Crediti Formativi **NON IN REGOLA** 

☒ Dichiaro di voler proseguire con l'autocertificazione, potendo dimostrare di essere in regola con l'obbligo formativo richiesto. 

Attenzione: Si prega di contattare l'Ufficio Formazione, per le opportune verifiche.
(Spuntare la casella per confermare la dichiarazione)

Trasmettere telematicamente l'istanza

1. Salvataggio dell'Autocertificazione

Confermati tutti i dati, sarà possibile salvare l'istanza.

NB: una volta salvata l'istanza, i dati contenuti all'interno di essa non verranno aggiornati in seguito a successive variazioni. Nel caso in cui fosse necessario comunicare delle variazioni, successivamente al salvataggio dell'istanza, sarà necessario “Annullare” quella in essere e provvedere a nuova compilazione, vedi immagine seguente:

Home - Variaz. Anagrafiche - Quote - D.M. 47/2016 - Dich. incompat. - Assicurazioni - Sostituti Stabili - Difese - Gratuito Patrocinio - Vendite giud. - Logout

[Dich. Sussistenza - Archivio](#)

 Compila la Dichiarazione di Sussistenza  Compila la Dichiarazione di Esonero

ARCHIVIO ISTANZE							
Anno/Numero OW	Anno/Numero	Periodo	Tipologia	Stato	Data creazione	Data presentazione	Azioni
2019/17		Periodo 2019	Dichiarazione di sussistenza	BOZZA 	27/11/2019 16:20		 

Istanza salvata in stato "Bozza" - In caso di variazioni successive al salvataggio procedere con l'annullamento e nuova generazione

Consente di annullare l'istanza 

2. Stampa dell'autocertificazione

Salvata l'autocertificazione sarà necessario stamparla per la sottoscrizione.

È possibile stampare cliccando sull'apposito tasto "Genera Istanza":

Per la sottoscrizione sono possibili due alternative (a discrezione dell'Ordine):

- sottoscrizione con firma digitale in formato PDF - "Pades"; in tal caso per la trasmissione telematica dovrà essere allegata la sola istanza sottoscritta digitalmente oppure
- sottoscrizione con firma autografa; in tal caso, oltre all'istanza sottoscritta, verrà richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità

3. Trasmissione telematica dell'istanza

Per poter trasmettere telematicamente l'autocertificazione sarà necessario provvedere all'allegazione dell'autocertificazione sottoscritta oltre al doc. di identità (solo in caso di sottoscrizione autografa).

Caricati i documenti, l'istanza di Autocertificazione sarà "Pronta per la trasmissione" e potrà essere inviata mediante il pulsante "Invia alla Segreteria dell'Ordine" come mostrato di seguito:

Nel caso in cui **si ritenga di essere esonerato dalla presentazione**, secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 21 Legge 31 dicembre 2012 n. 247, è possibile presentare **Autocertificazione di Esonero**, dove sarà necessario dichiarare ***“di essere esonerato dalla prova di esercizio effettivo, continuativo, abituale e prevalente dell'esercizio professionale di cui al Decreto 25 febbraio 2016 n.47 in quanto rientrante in una delle ipotesi di esclusione previsti dal comma 7 dell'art. 21 Legge 31 dicembre 2012 n. 247.”***, in questo modo:

Home Utente Eventi Servizi Telematici Variazioni Telematiche pagoPA Difese-Rep. D.M. 47/2016 **Modulistica Online** Selezione Ordine Logout

Riconosco SEI CONNESSO AL RICONOSCO DI Avvocati -

Numero tessera: 2022000206
Data tessera: 06/04/2022

Obbligo formazione: NO
Formazione Abilitata: NO
Prenotazione consentita: SI
Modulistica online: NO

UTENTE ORDINE

Dichiarazione Esonero Confermata

DICHIARAZIONE DI ESONERO (art.21 L. n.247 del 31/12/2012)

OW.n: 0 / 0 Stato

ISTANZA

Il sottoscritto Avvocato
Cognome: TAGLIAVIA Nome: MASSIMILIANO Codice Fiscale: TGLMSM86R06G273D
Nato a: PALERMO Il: 06/10/1966 Iscritto all'Abo dal: 01/01/2000 Cassaz: SI

Domicilio Professionale:
Via: VIA TORINO, 1 Città: TORINO Prov.: TO Cap: 10100
Stato: ITALIA Tel.: 011 Cell.: 333123456789
Pec: topolino@puntopec.it

☒ Dichiaro di essere esonerato dalla prova di esercizio effettivo, continuativo, abituale e prevalente dell'esercizio professionale di cui al Decreto 25 febbraio 2016 n.47 in quanto rientrante in una delle ipotesi di esclusione previsti dal comma 7 dell'art. 21 Legge 31 dicembre 2012 n. 247.

Attenzione: L'Avvocato deve essere, alla data di presentazione della dichiarazione, in possesso di documentazione che comprovi la causa di esonero e che dovrà essere prodotta alla Segreteria dell'Ordine su espressa richiesta per gli opportuni controlli secondo quanto previsto dal Decreto del 25 febbraio 2016 n. 47.
(Spuntare la casella per confermare la dichiarazione)

Allo stesso modo, sarà necessario stampare e caricare l'istanza debitamente firmata, medesima procedura descritta precedentemente; caricati i documenti richiesti, sarà possibile presentare l'Autocertificazione.

In entrambi i casi, a trasmissione effettuata, vi verrà recapitata una PEC di notifica a conferma dell'avvenuta trasmissione ed acquisizione dell'istanza.