CORTE DI APPELLO DI CATANIA
PRESIDENZA

Catania, lì 23 DIC. 2024

N. Prot. 0019641.U

Ai Signori Presidenti dei Tribunali di
Catania
Siracusa
Ragusa
Caltagirone
LORO SEDI

Ai Signori Presidenti dei
Consigli degli Ordini degli Avvocati di
Catania
Siracusa
Ragusa
Caltagirone
LORO SEDI

Al Signor Dirigente Amministrativo della
Corte di Appello
SEDE

Al Signor Funzionario UNEP
Dirigente l'Ufficio NEP presso
la Corte d'Appello di
CATANIA

OGGETTO: disciplina dell'orario di accettazione delle richieste degli Uffici NEP del Distretto – Anno 2025

Con riferimento all'argomento specificato in oggetto, si rimette, unitamente alla presente, il provvedimento di regolamentazione dell'orario di accettazione delle richieste da parte degli Uffici Esecuzione e Protesti del Distretto riguardante l'anno 2025.

Il Presidente della Corte
Filippo Pennisi

GA

CORTE DI APPELLO DI CATANIA
PRESIDENZA

IL PRESIDENTE

Visto il provvedimento contrassegnato dal numero di protocollo 0018457/U del 22/12/2023 mediante il quale è stato determinato l'orario di accettazione degli atti da parte degli Uffici Esecuzione e Protesti del Distretto relativamente all'anno 2024;

Ritenuto che, tenuto conto delle esigenze di servizio, occorre disciplinare l'orario di accettazione delle richieste di notificazioni, esecuzioni e protesti cambiari da parte degli Uffici NEP del distretto per l'anno 2025;

Preso atto delle proposte pervenute dai Capi degli Uffici Giudiziari del Distretto nonchè dal Funzionario Dirigente dell'Ufficio Nep presso la Corte d'Appello di Catania;

Visto l'art. 104 comma 4 del D.P.R. 15/12/1959 n. 1229 e successive modifiche ed integrazioni;

D E C R E T A

che gli Uffici NEP del distretto della Corte di Appello di Catania potranno accettare le richieste di atti nei giorni feriali durante gli orari che di seguito si indicano:

UFFICIO N.E.P. presso la CORTE DI APPELLO DI CATANIA

UFFICIO RICEZIONE ATTI AD ISTANZA DI PARTE (NOTIFICHE):

- Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30; sabato e prefestivi (ricezione solo atti urgenti) dalle ore 8,30 alle ore 11,00;

- Per gli ultimi tre giorni del mese (ricezione solo atti urgenti) dalle ore 8,30 alle ore 11,00;

- Gli atti con scadenza in giornata dalle ore 8,30 alle ore 10,30;

- Per la restituzione degli atti e per le integrazioni: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30; il sabato e prefestivi dalle ore 8,30 alle ore 11,00.

UFFICIO RICEZIONE ATTI AD ISTANZA DI PARTE (ESECUZIONI):

- Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30;

- Per gli ultimi tre giorni del mese (ricezione solo atti urgenti) dalle ore 8,30 dalle ore 11,00; sabato e prefestivi (ricezione solo atti urgenti) dalle ore 8,30 alle ore 11,00;

- Gli atti con scadenza in giornata dalle ore 8,30 alle ore 10,30;

- Per la restituzione degli atti da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30; il sabato e prefestivi dalle ore 8,30 alle ore 11,00.

UFFICIO RICEZIONE ATTI DALLE CANCELLERIE, IN QUALUNQUE MODO PERVENUTI.

- Da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 11,00 sabato e prefestivi dalle ore 8,00 alle ore 11,00;

- Per gli ultimi tre giorni del mese (ricezione solo atti urgenti) dalle ore 8,00 alle ore 11,00;

- Gli atti con scadenza in giornata dalle ore 8,00 alle ore 10,30;

- Gli atti trasmessi oltre gli orari sopracitati si prenderanno in carico il giorno lavorativo successivo;

PER IL "MESE DI AGOSTO" si accettano solo gli atti con reale scadenza entro il 31 agosto, sia ad istanza di parte quanto dalle cancellerie,

- Da lunedì a sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,00;

- Per la restituzione degli atti da lunedì a sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,00.

LA RICEZIONE TELEMATICA sarà in funzione da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 9,00; sabato dalle 8,00 alle 9,00 solo atti urgenti.

UFFICIO N.E.P. presso il TRIBUNALE DI SIRACUSA

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 per tutti gli atti, compresi gli atti pervenuti a mezzo PCT.

- Dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle 10,30 per gli atti URGENTI e con scadenza in giornata, compresi gli atti pervenuti a mezzo PCT.

- Il sabato, i prefestivi, il 13/12/2025 (Santo Patrono) e l'ultimo giorno del mese dalle ore 9,00 alle ore 10,30, esclusivamente per gli atti URGENTI e con scadenza in giornata, compresi gli atti pervenuti a mezzo PCT.

- Dal 01/08/2025 al 31/08/2025, dalle ore 9,00 alle 10,30 per tutti gli atti, per tutti gli atti pervenuti a mezzo PCT.

UFFICIO N.E.P. presso il TRIBUNALE DI RAGUSA

ORARIO DI RICEZIONE ATTI ALLO SPORTELLO

- Dal lunedì al venerdì per gli atti ordinari e urgenti non scadenti in giornata dalle 9,00 alle 11,30;

- Dal lunedì al venerdì per gli atti urgenti da notificarsi/eseguirsi in giornata, dalle 09,00 alle 10,30;

- Gli ultimi due giorni lavorativi del mese solo per gli atti urgenti dalle ore 09,00 alle 10,30;

- Il sabato, prefestivi e Santo Patrono dalle ore 09,00 alle 10,30 solo per gli atti urgenti;

- Dal 01/08/2025 al 31/08/2025 dalle ore 09,00 alle 10,30 per atti ordinari e urgenti.

- Le richieste ex art. 492 bis c.p.c. non possono essere presentate negli ultimi cinque giorni lavorativi di ogni mese.

ORARIO DI RICEZIONE ATTI PER VIA TELEMATICA

- Dal lunedì al venerdì per gli atti ordinari e urgenti non scadenti in giornata dalle 9,00 alle 12,00;

- Dal lunedì al venerdì per gli atti urgenti da notificarsi/eseguirsi in giornata, dalle 09,00 alle 10,30;

- Gli ultimi due giorni lavorativi del mese solo per gli atti urgenti dalle ore 09,00 alle 10,30;

- Il sabato, prefestivi e Santo Patrono dalle ore 09,00 alle 10,30 solo per gli atti urgenti;

- Dal 01/08/2025 al 31/08/2025 dalle ore 09,00 alle 10,30 per atti ordinari e urgenti.

- Le richieste ex art. 492 bis c.p.c. non possono essere presentate negli ultimi cinque giorni lavorativi di ogni mese.

Nell'orario di accettazione via PCT sono ricompresi gli atti trasmessi dalle parti e dalle cancellerie per via telematica e pervenuti all'UNEP dopo l'orario di accettazione del giorno precedente.

UFFICIO N.E.P. presso il TRIBUNALE DI CALTAGIRONE

ORARIO RICEZIONE E RESTITUZIONE DEGLI ATTI CIVILI E PENALI

- Da lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11,00;

- Per tutti gli atti urgenti dalle ore 09,00 alle ore 10,30;

- Il sabato ed i prefestivi dalle ore 09,00 alle ore 10,30, solo per gli atti effettivamente scadenti in giornata;

- Per gli ultimi tre giorni lavorativi del mese, solo per gli atti scadenti in giornata, dalle ore 09,00 alle ore 10,30, precisando che lo sportello chiuderà all'orario fisato, indipendentemente dalla presenza o meno di utenti in fila.

Nel caso in cui i Funzionari Dirigenti degli Uffici NEP ravvisassero l'esigenza di contingentare il flusso di accesso dell'utenza ai rispettivi Uffici, l'eventuale richiesta potrà essere inoltrata al relativo Capo dell'Ufficio Giudiziario che, sin da ora, viene delegato a valutare ed autorizzare l'eventuale uso del sistema di prenotazione tramite le apposite piattaforme telematiche.

Si comunichi.

Catania, lì 23 dicembre 2024

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Grazia P. Alecci

Il Presidente della Corte
F.to Dott. Filippo Pennisi

E' copia conforme all'originale
Il Funzionario
Dott.ssa Grazia P. Alecci

GA

Prot. 18/2025 del 02/01/2025

Da prot.ca.catania@giustiziacert.it

Oggetto **Invio documentazione registrata in uscita come Prot. 23/12/2024.0019641.U - Disciplina dell'orario di accettazione delle richieste degli Uffici NEP del Distretto - Anno 2025**

23/12/2024 13:40:27

A prot.tribunale.siracusa@giustiziacert.it, prot.tribunale.caltagirone@giustiziacert.it, postacertificata@pec.ordineavvocaticatania.it, prot.tribunale.ragusa@giustiziacert.it, prot.unep.ca.catania@giustiziacert.it, prot.tribunale.catania@giustiziacert.it, ord.caltagirone@cert.legalmail.it, ord.ragusa@cert.legalmail.it, ord.siracusa@cert.legalmail.it

---

2 allegati:

Segnatura.xml (4 KB)

scans_temp_20241223133918_5405.pdf (134.5 KB)